ОБЩИНА ЗЛАТИЦА
2080, гр. Златица, Софийска област, пл. „Македония" №1,
тел: 0728/60201, факс: 0728/60202, e-mail: kao@zlatitsa.bg
https://zlatitsa.egov.bg

ЗАПОВЕД

№ 176 / 09.04.2025 година

На основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация /ЗМСМА/, чл. 10а, ал. 1 и ал. 2 от Закона за държавния служител във връзка с чл. 13, ал. 1 от Наредба за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители /НПКПМДСл/,

ОБЯВЯВАМ:

КОНКУРС ЗА ДЛЪЖНОСТ: „Ръководител на звено вътрешен одит"
в Общинска администрация Златица

За 1 (една) щатна бройка за длъжността „Ръководител на звено вътрешен одит" в Община Златица

I. Минимални изисквания за заемане на длъжността:

1. Минимална образователна степен - Магистър;
2. Професионален опит - 4 години и/или III младши ранг;
3. Професионално направление на висшето образование – икономика-счетоводство и контрол, финанси;
4. Правоотношение - служебно
5. Да отговаря на условията по чл. 7, ал. 1 и ал. 2 от Закона за държавния служител.
6. Да притежава сертификат "вътрешен одитор в публичния сектор", издаден от министъра на финансите след успешно положен изпит по чл. 53 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор или да притежават валиден международно признат сертификат за вътрешен одитор.

II. Специфични изисквания за заемане на длъжността:

1. Да отговаря на изискванията на чл. 19, ал. 2, т. 1, 2 и 4 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор (ЗВОПС);
2. Да не съществуват пречки за назначаване по служебно правоотношение, изброени в чл. 21, ал. 2 от ЗВОПС. Тези обстоятелства се декларират писмено от кандидата за „Ръководител на звено вътрешен одит".

III. Начин на провеждане на конкурса:

1. Допускане по документи.
2. Решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и относно общинската администрация.
3. Интервю.

***На основание чл. 14, ал. 4 от Наредбата за провеждане на конкурсите** и подбора при мобилност на държавни служители българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

IV. Необходими документи:

1. Заявление за участие в конкурс – /по образец/ Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители
2. Декларация по чл. 17 ал. 3 т. 1 от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определената длъжност.
3. Копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителни квалификации и правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобито в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие от диплома не се прилага.

4. Копие от документите, които удостоверяват продължителността на професионалния опит /служебна, трудова или осигурителна книжка/.
5. Копие от сертификат "вътрешен одитор в публичния сектор", издаден от министъра на финансите след успешно положен изпит по чл. 53 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор или копие от валиден международно признат сертификат за вътрешен одитор.
6. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 21, ал. 2 от ЗВОПС
7. CV – европейски формат.
8. Други документи, удостоверяващи допълнителни умения и квалификации по преценка на кандидата.

Забележка: Копията на документите се заверяват от лицето с „Вярно с оригинала" и подпис.

V. Адрес и електронна поща за подаване на документи:

гр. Златица, п.к. 2080, пл. „Македония" № 1, гише „Деловодство", етаж 1 - партер - всеки работен ден от 08:00 до 17:00 часа. Документите за участие в конкурса могат да се подават и по електронен път, подписани с електронен подпис на адрес kao@zlatitsa.bg.

VI. Срок за подаване на документи:

1. 14 дни от публикуването на обявлението за конкурса в регистъра по чл. 61, ал.1 от Закона за администрацията и на интернет страницата на Община Златица -https://zlatitsa.egov.bg.
2. Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник.
3. Списъците и други съобщения във връзка с конкурса ще се обявят на интернет страницата на общината: https://zlatitsa.egov.bg и на информационното табло пред сградата на Община Златица.

VII. Кратко описание на длъжността, съгласно утвърдената длъжностна характеристика:

Осъществява вътрешен одит на всички структури, програми, дейности и процеси, включително на разпоредителите със средства от Европейския съюз и на разпоредителите от по-ниска степен в общината. Чрез изпълнение на служебните си задължения, както и чрез извършване на вътрешен одит подпомага Община Златица да постигне целите си, посредством прилагането на систематичен и дисциплиниран подход за оценяване и подобряване ефективността на процесите за управление на риска, контрол и управление. Изпълнява служебните си задължения в съответствие с изискванията на Закона за вътрешния одит в публичния сектор, Стандартите за вътрешния одит, Етичния кодекс на вътрешните одитори, Статута на вътрешния одит и Методология, утвърдена от министъра на финансите.

Познаване и ползване на нормативни актове, пряко свързани с изпълнението на длъжността – Закон за вътрешния одит в публичния сектор, Закон за публичните финанси, Закон за държавния бюджет на Република България, Закон за счетоводството, Закон за общинския дълг, Закон за държавния служител.

VIII. Размер на основна месечна заплата за длъжността:

Основната месечна заплата се определя по нива и степени съгласно приложение № 1 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация, като се отчита нивото на заеманата длъжност, квалификацията и професионалният опит, освен ако друго не е определено в специален закон. Индивидуалните основни месечни заплати на служителите на пълно работно време не може да са по-ниски от минималния размер и по-високи от максималния размер на основната месечна заплата за съответното ниво и степен на основната месечна заплата по Приложение № 1.

IX. За информация:

Адрес: гр. Златица, Софийска област, пл. "Македония" № 1, телефон за контакт: 0728/60201
Лице за контакт: Ани Цокова – Главен специалист „Човешки ресурси"

На основание чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител нареждам обявлението за конкурса да се публикува съгласно изискванията по чл. 61, ал. 1 от Закона за администрацията, на интернет страницата на Община Златица https://zlatitsa.egov.bg и на определеното в заповедта общодостъпно място.

ИНЖ. ЛЮБОМИР ЦВЕТКОВ
Кмет на Община Златица