УТВЪРЖДАВАМ: /п/
ИНЖ. МАГДАЛЕНА ИВАНОВА
Кмет на община Златица

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА СЪЗДАВАНЕ, ВОДЕНЕ, ПОПЪЛВАНЕ, СЪХРАНЕНИЕ И ДОСТЪП ДО ПУБЛИЧНИТЕ РЕГИСТРИ НА ОБЩИНА ЗЛАТИЦА

Раздел I
Общи положения

Чл. 1. Тези правила определят съдържанието, условията и реда за създаване, водене, попълване, съхранение и достъп до публичните регистри в Община Златица.
Чл. 2. (1) Публичните регистри са база данни, съдържаща вписани обстоятелства, изискуеми по закон или друг нормативен акт, или такива, необходими за оперативната работа на общината.
(2) Публичните регистри се създават и поддържат на хартиен, технически носител или уеб базирани.

Раздел II
Създаване, водене, попълване и съхранение на публичните регистри

Чл. 3. Необходимостта от създаване на нов публичен регистър възниква по силата на нормативен акт или заповед на кмета на общината, от които произтича задължение за общинската администрация да регистрира данни и обстоятелства, подлежащи на вписване.
Чл. 4. Съдържанието, видът и подлежащите на вписване данни в публичните регистри се определят от нормативния акт, от който произтича задължението за създаване и водене на съответния регистър.
Чл. 5. Създаването, воденето, попълването и съхранението на съответните публични регистри се извършва от длъжностни лица, определени със заповед на кмета на общината.
Чл. 6. Публичните регистри се съхраняват съобразно изискванията на нормативния или административния акт, въз основа на които са възникнали.

Раздел III
Достъп до публичните регистри

Чл. 7. (1) Редът за достъп до публичните регистри е определен в нормативния акт, от който е възникнало задължението за тяхното създаване.
(2) Извън случаите по ал. 1, достъпа се извършва по реда на Закона за достъп до обществена информация.
(3) На интернет страницата на Община Златица, в секциите „Достъп до обществена информация“ и „Вътрешни правила“ се публикуват настоящите правила.

Раздел IV
Контрол

Чл. 8. Контролът по прилагането на настоящите вътрешни правила за създаване, водене, попълване, съхранение и достъп до публичните регистри на община Златица се упражнява от Секретаря на общината.

Раздел V
Преходни и заключителни разпоредби

§1. Вътрешни правила за създаване, водене, попълване, съхранение и достъп до публичните регистри на община Златица са създадени на основание чл. 15а, ал. 2 от Закона за достъп до обществена информация.

§2. Настоящите вътрешни правила са утвърдени със Заповед № 146 /29.03.2016 г. на кмета на община Златица

§3. Настоящите вътрешни правила влизат в сила от 01.04.2016 г.

ДО
КМЕТА НА ОБЩИНА ЗЛАТИЦА
ГР. ЗЛАТИЦА

З А Я В Л Е Н И Е

ЗА ДОСТЪП ДО ПУБЛИЧЕН РЕГИСТЪР

От .....
(трите имена или наименованието и седалището на заявителя)

Адрес за кореспонденция .....
(област, община, населено място)

.....
(улица, номер, вх., ет., ап.)

E-mail адрес: ..... Телефон: .....

ГОСПОЖО КМЕТ,

На основание разпоредбите на Закона за достъп до обществена информация, моля да ми бъде предоставен достъп до публичен регистър

.....,
съхраняван в Община Златица.

Дата: .....

Подпис: .....