ПРОЕКТ

О Б Щ И Н А З Л А Т И Ц А

2080, гр. Златица, Софийска област, пл. „Македония” №1,
www.zlatitsa.bg

Н А Р Е Д Б А

за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Златица

2021 г.
гр.Златица

(Приета с Решение № ……. по Протокол № ……/…….2021 г.)

Н А Р Е Д Б А
за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Златица

Глава първа.
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел I.
Определяне на размера на общинските такси и цени на услуги

Чл. 1. С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни на физически и юридически лица услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на Община Златица

Чл. 2. (1) На територията на общината се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна;
3. за ползване на детски ясли, детски кухни, детски градини, лагери, общежития и социални услуги, финансирани от общинския бюджет;
4. за технически услуги;
5. за административни услуги;
6 за откупуване на гробни места;
7. за притежаване на куче;
8. други местни такси, определени със закон.

(2) За всички услуги и права, предоставяни от община Златица, с изключение на тези, по ал. 1, общинският съвет определя цена.

Чл. 3. (1) Местните такси се определят въз основа на необходимите материално-технически и административни разходи по предоставяне на услугата. Размерът им е определен в български лева.

(2) Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат в брой или безкасово.

(3) Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

Чл. 4. (1) Размерът на таксите се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;
3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

Чл. 5. (1) Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват:

1. преки и непреки разходи за работни заплати, допълнителни плащания, здравни, пенсионни и осигурителни вноски;
2. материални, режийни, консултантски и други разходи (доставки на материали и услуги, застраховки, наеми);

3. разходи за управление и контрол;

(2) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

Чл. 6. (1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

(2) В случаите по ал. 1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

(3) Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет.

Чл. 7. В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, за основа за определяне размерите на цените на тези услуги могат да бъдат пазарните стойности, като размера им не се ограничава до стойността на разходите по предоставяне на услугата.

Чл. 8. Общинският съвет определя с наредбата реда, по който лицата, неползващи услугата през съответната година или през определен период от нея, се освобождават от заплащане на съответната такса.

Чл. 9. (1) Общинският съвет може да освобождава отделни категории лица изцяло или частично от заплащане на отделни видове такси.

(2) В случаите по ал. 1 разходите са за сметка на общинските приходи с изключение на приходите от такси.

(3) Конкретните облекчения се определят в съответните раздели на наредбата.

Чл. 10. (1) Услугите, предоставяни от Община Златица в зависимост от сроковете за извършване могат да бъдат:

1. обикновени;
2. бързи;
3. експресни.

(2) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимите документи и заплащане цената на съответния вид услуга.

(3) Сроковете и цените за извършване на отделните видове обикновена, бърза или експресна услуга са определени в настоящата наредба.

(4) Бързата и Експресната услуга се заплащат с увеличение спрямо цената на обикновената услуга.

Чл. 11. (1) Събирането на местните такси и цени на услуги се извършва от и за сметка на общината.

(2) Местните такси се събират от общинската администрация.

(3) Приходите по ал. 2 постъпват в общинския бюджет.

(4) Кметът на община Златица издава разрешение за разсрочване или отсрочване на задължения за местни такси в размер до 30 000 лв. и при условие, че разсрочване или отсрочване се иска до една година от датата на издаване на разрешението.

(5) Разрешение за отсрочване или разсрочване на задължения за местни такси над 30 000 лв. или за срок, по-голям от една година, се издава от Кмета на Общината след решение на Общинския съвет.

Раздел II.
Промени в размера на местните такси и цените на услугите

Чл. 12. Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват по реда на тяхното приемане.

Чл. 13. (1) Кметът на общината внася в общинския съвет анализ на прилаганите такси и цени на услуги не по-малко от веднъж годишно и/или при промяна размера на таксите и цените.

(2) Анализът по ал. 1 задължително съдържа:

1. оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена;

2. оценка на потребностите от предоставяне на услугите;

3. информация за привлечени средства от проекти, донорски програми, дарения и завещания.

4. препоръки за подобряване на администрирането на таксите.

(3) При необходимост общинският съвет променя размера на местните такси и цените на услугите.

Чл.14. Общинската администрация подържа данни за:

1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;

2. ползвателите на предоставената услуга;

3. изключенията от общата политика (преференции);

4. използваната информация при определяне на такси и цени и конкретната методика/методики, използвани за определяне на размера им;

5. събраните средства от всяка потребителска такса и/или цена на услуга.

Глава втора.
МЕСТНИ ТАКСИ

Раздел I.
Такса за битови отпадъци

Чл. 15. Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно - сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на териториите за обществено ползване.

Чл. 16. (1) За имоти, намиращи се извън районите, в които общината е организирала събиране и извозване на битови отпадъци, се събира такса за ползване на депо за битови отпадъци и/или за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване.

(2) Границите на районите и видът на предлаганите услуги в съответния район, както и честотата на сметоизвозване се определят със заповед на кмета на общината и се обявяват публично до 31 октомври на преходната година.

Чл. 17. (1) Таксата се заплаща от лицата по чл. 11 от Закона за местните данъци и такси.

(2) Собственикът на сграда, построена върху държавен или общински поземлен имот заплаща такса за битови отпадъци и за този имот или съответната част от него.

(3) За имот държавна или общинска собственост, таксата за битови отпадъци се заплаща от лицето, на което имотът е предоставен за управление.

Чл. 18. (1) Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други;

2. събиране, включително разделно, на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за третирането им;;

3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и 64 от Закона за управление на отпадъците;

4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковите и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

(2) Когато до края на предходната година общинският съвет не е определил размера на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащия размер към 31 декември на предходната година.

Чл. 19. (1) Размерът на таксата се определя в левове според количеството на битовите отпадъци.

(2) Когато не може да се установи количеството на битовите отпадъци по ал. 1, размерът на таксата се определя в левове на ползвател или пропорционално върху основа, определена от общинския съвет, която не може да бъде данъчна оценка на недвижимите имоти, тяхната балансова стойност или пазарната им цена.

(3) При определяне размера на таксата в зависимост от количеството на битовите отпадъци се включват разходите по чл. 18, ал. 1, т. 1, 2 и 3.

Чл. 20. Не се допускат изменения в приетите от общинския съвет начин на определяне и размер на таксата за битови отпадъци в течение на годината.

Чл. 21. (1) Таксата се заплаща в сроковете по чл. 28 ЗМДТ. На предплатилите до 30 април за цялата година се прави отстъпка от 5 на сто.

(2) Общината уведомява лицата по чл. 18 за дължимите от тях такси за съответния период и за сроковете за плащане.

Чл. 22 (1) Не се събира такса за сметосъбиране и сметоизвозване за имоти на граждани и предприятия, които няма да се ползват през цялата година и лицата по чл. 17 са подали декларация по образец за това обстоятелство в отдел „Местни данъци и такси" при община Златица. Декларацията се подава в срок от до 31 октомври на предходната година.

(2) Исканията се удовлетворяват при неползване на имота през цялата година след положително становище на комисия, назначена от кмета на общината. Комисията разглежда всички подадени декларации и изготвя протокол, който се утвърждава от кмета на общината, или упълномощено длъжностно лице.

(3) В течение на годината за обстоятелствата, посочени в декларацията по ал. 1 се извършват проверки, които могат да се основават и на информация за ползвани през текущата година услуги – водоснабдяване, електроснабдяване и други.

(4) Не се освобождават имотите, когато същите се ползват от един или от няколко съсобственици или са отдадени по д наем.

(5) От заплащане на таксата за битови отпадъци се освобождава имота като цяло, а не обособени части от същия, които не се ползват.

Чл. 23. Категориите лица по чл. 9, ал. 1, се определят с решение на общинския съвет.

Раздел II.
Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение

Чл. 24. (1) Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2) Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица ползващи услугата в зависимост от зоната, в която се намират терените, посочени в ал. 1.

(3) *(изм. и доп. с Решение № 554 по Протокол № 56/30.03.2015 г.)* Зоните по ал. 2 се определят както следва:

1. I- ва зона – обхваща следните квартали в град Златица: кв. № 68, кв. № 69, кв. № 70, кв. № 71, кв. № 72, кв. № 73, кв. № 73а, кв. № 88, кв. № 87а, кв. № 90, кв. № 100, кв. № 105, кв. № 106, кв. № 179, кв. № 186, кв. № 192

2. II – ра зона - обхваща следните квартали в град Златица: кв. № 41, кв. № 42, кв. № 44, кв. № 45, кв. № 46, кв. № 47, кв. № 48, кв. № 49, кв. № 50, кв. № 51, кв. № 52, кв. № 54, кв. № 62, кв. № 63, кв. № 64, кв. № 74, кв. № 75, кв. № 76, кв. № 77, кв. № 78, кв. № 86, кв. № 87, кв. № 101, кв. № 102, кв. № 103, кв. № 104, кв. № 108, кв. № 180, кв. № 188,

3. III – зона – обхваща всички, квартали в град Златица, които не са описани в т. 1-3.
4. IV – зона – кметства на територията на община Златица.

(4) Таксите се определят:

1. за ползване на пазари с цел търговия на селскостопанска продукция на квадратен метър, както следва:

Срок	I зона	II зона	III зона	IV зона
на ден	2,00	2,00	1,50	1,50
на месец	30,00	30,00	18,00	18,00

2 за ползване с цел търговия с промишлени стоки на квадратен метър, както следва:

Срок	I зона	II зона	III зона	IV зона
на ден	3,00	3,00	2,00	2,00
на месец	40,00	40,00	30,00	30,00

3. за търговци – лица с трайни увреждания със 71 и над 71 на сто трайно намалена работоспособност - таксата по т. 1 и т. 2 е както следва:

Срок	I зона	II зона	III зона	IV зона
на ден	1,00	1,00	0,50	0,50
на месец по т. 1	15,00	15,00	10,00	10,00
на месец по т. 2	20,00	20,00	15,00	15,00

4. за продажба с товарен автомобил или товарно ремарке:
- за селскостопанска продукция - 8,00 лв. на ден;
- за промишлени стоки - 12,00 лв. на ден.

5. за ползване на прилежаща площ към съществуващ обект за осъществяване на открита търговска дейност на квадратен метър, както следва:

Срок	I зона	II зона	III зона	IV зона
на ден	0,50	0,50	0,40	0,40
на месец	5,00	4,00	4,00	4,00

6. за ползване на места, върху които са организирани панаири, събори и празници с цел разполагане на скари и маси за сядане: - 25,00 лв. на ден.

7. за ползване на места, върху които са организирани панорами, стрелбища и други атракционни съоръжения на квадратен метър:

Срок	I зона	II зона	III зона	IV зона
на ден	1,00	1,00	0,50	0,50

8. за ползване на тротоари, площади, улични платна и други общински терени за разполагане на строителни и отоплителни материали, се събира такса на квадратен метър:

Срок	I зона	II зона-кметства
за 7 дни	3,00	2,00
за 1 месец	5,00	3,00

9. за поставяне на:

а) пана за плакати (билбордове), информационни табла, светлинни реклами и други: 30,00 лв./м^2 от елемента месечно, но не по-малко 25,00 лв. месечно;

б) за информационно-указателни табели и надписи: 10,00 лв. месечно;

в) рекламни съоръжения с кратковременен характер (знамена, транспаранти и други): 5,00 лв./л.м месечно, но не по-малко от 5,00 лв. месечно.

Срокът за дължимите суми за рекламни съоръжения е кратен на месец.

Закръгленията се правят към по-дългия срок.

(5) Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

(6) При ползване на мястото повече от месец таксите се плащат месечно, но не по-късно от3 (три) дни преди започване на месеца.

(7) За запазване на търговска площ от 2 кв. м се заплаща шестмесечна такса, като за 1 кв. м таксата е в размер на 15.00 лв. Таксите се събират януари и юли на текущата година.

(8) Общинският орган, издал разрешението за ползване на място, може да го отнема, когато мястото не се използва по предназначение, когато не се използва от лицето, на което е предоставено, или когато обществени нужди налагат това.

Чл. 25. Таксата се събира от служба “Търговия” за общината и инспектор наредби за кметствата.

Раздел III.
Такси за детски ясли, детски кухни, детски градини, домове за социални грижи, лагери и други общински социални услуги

Чл. 26. За ползване на детски ясли и детски градини се събират от родителите или настойниците месечни такси.

Чл. 27 (1) За целодневни детски градини и ясли размерът на таксата е 35,00 лв., от които 10 лв. постоянна част, независеща от броя посещения в месеца на детето и 25 лева диференцирана част. За периода от 01 юли до 31 август размерът на таксата е 40,00 лева, от които 10 лв. постоянна част и 30,00 лева диференцирана част.

(2) Постоянната част от 10 лв. не се заплаща:

1. за периода от първо до последно число на месеца, в който детето е отсъствало, в случай че родителят или настойникът е уведомил писмено директора на детската градина или ясла до 25 число на предходния месец;

2. за период от 30 последователни календарни дни в различни месеци, в случай че родителят или настойникът е уведомил писмено директора на детската градина или ясла 5 дни предварително;

3. при отсъствие на детето повече от един месец поради заболяване – за пълните месеци на отсъствие;

4. при отсъствие на детето поради заболяване последователно 30 календарни дни в различни месеци.

(3) Постоянната част по ал. 2, т. 2 и 4 е общо 10 лв. за двата последователни месеца, като за първия месец се заплаща в пълен размер (10 лв.), а за следващия месец не се заплаща. От правото по ал. 2, т.1 и 2 родителите или настойниците могат да се ползват веднъж в календарната година.

(4) В случай, че заболяването по ал.2, т. 3 и 4 не се удостовери с медицински документ, постоянната част се заплаща в пълен размер за съответния месец.

(5) Когато едновременно две и повече деца от едно семейство са приети в детски заведения на територията на община Златица, таксата по ал. 1 е както следва:

1. за второто дете - в размер 25 лева, от които 10 лв. постоянна част, независеща от броя посещения в месеца на детето и 15 лв. диференцирана част. За периода от 01 юли до 31 август размерът на таксата е 30,00 лева, от които 10 лв. постоянна част и 20,00 лева диференцирана част.

2. за всяко следващо дете, независимо в коя група е прието - в размер на 15 лева, от които 10 лв. постоянна част, независеща от броя посещения в месеца на детето и 5 лв. диференцирана част. За периода от 01 юли до 31 август размерът на таксата е 20,00 лева, от които 10 лв. постоянна част и 10,00 лева диференцирана част.

(6) Когато в детски заведения на територията на община Златица са приети близнаци, таксата за целодневни детски градини и ясли е в размера по ал. 5, т. 1. Когато близнаците посещават детското заведение едновременно с друго дете от същото семейство, таксата е в размера по ал. 5, т. 2, независимо в коя група са приети близнаците.

(7) Таксата за целодневни детски градини и ясли е в размер 15 лева, от които 10 лв. постоянна част, независеща от броя посещения в месеца на детето и 5 лв. диференцирана част, а за периода от 01 юли до 31 август размерът на таксата е 20,00 лева, от които 10 лв. постоянна част и 10,00 лв. диференцирана част, за деца:

1. пълни сираци или за деца с един родител;

2.чиито родител/родители са със 71 на сто и с над 71 на сто трайно намалена работоспособност;

3.с трайно увреждане и/или с трайно намалена възможност за социална адаптация.

(8) За деца в подготвителните групи към детските градини таксата е в размер 25 лева, от които 10 лв. постоянна част, независеща от броя посещения в месеца на детето и 15 лв. диференцирана част. За периода от 01 юли до 31 август размерът на

таксата е 30,00 лева, от които 10 лв. постоянна част и 20,00 лева диференцирана част..

(9) При отсъствие на дете постоянната част от месечната дължима такса се заплаща в пълен размер, а диференцираната част от таксата не се заплаща за времето, през което ще отсъства (но не повече от един месец), при условие, че родителите или настойниците предварително писмено са уведомили директора на детското заведение. В този случай диференцираната част от таксата се изчислява пропорционално на присъствените дни в месеца.

(10) Не се заплаща диференцираната част от таксата при отсъствие на дете поради заболяване (до един месец), удостоверено с медицински документ – за времето на отсъствието. В този случай постоянната част от месечната дължима такса се заплаща в пълен размер.

(11) За времето, в което детската ясла, детската градина или отделна група в тях не работи поради аварии, ремонти или други обективни причини, постоянната част не се заплаща в пълен размер, а се изчислява пропорционално на работните дни по метода: 10/21.5=0,47; 0,47 умножено по броя на дните, които детската градина или ясла работи. Така изчислена постоянната част се дължи независимо броя посещения в месеца на детето.

(12) Родителят или настойникът подава заявление за времето, през което детето ще посещава детската градина или ясла и заплаща диференцираната част от таксата само за заявените дни:

1. когато в детските градини или ясли се провеждат санитарно-хигиенни дейности;

2. за периода от 01 юни до 15 септември;

3. през ваканциите, определени със заповед на министъра на Министерството на образованието, младежта и науката за съответната учебна година.

(13) В случаите по предходната алинея, постоянната част от таксата се заплаща в пълен размер, освен ако не са налице условията за прилагане на изключенията по ал. 2.

Чл. 28. (1) За ползването на облекченията по чл. 27, ал. 5 - 7 родителите или настойниците подават заявление-декларация до директора на детската градина или ясла с приложени всички документи, доказващи съответното обстоятелство /обстоятелства/.

(2) Заплащането на намаления размер на таксата започва от месеца, следващ месеца, през който са представени документите по ал. 1.

Чл. 29. За ползване на детски кухни се събира месечна такса в размер на 25 лв.

Чл. 30. (1) За ползване на лагери от ученици се определя такса на ден в размер на 20.00 лв. за покриване на разходи по престоя, без транспорт и застраховки.

(2) Таксата по ал. 1 се заплаща преди ползване на услугата.

Чл. 31. (1) Лицата, ползващи услугите в системата на домашен социален патронаж, заплащат такса съответстваща на реалната издръжка на едно лице, но не повече от 70% от личния доход.

(2) Реалната издръжка на едно лице включва: месечните разходи за храна, перилни и хигиенни материали, транспортни разходи за разнасяне на храната, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода, канализация и битови отпадъци, с изключение на даренията и завещанията от физически и юридически лица.

(3) Таксата по ал. 1 се изчислява пропорционално на времето, през което лицето е ползвало социални услуги.

Чл. 32. Ветераните от войните имат право с предимство да ползват услугите на социалния патронаж, като за това заплащат 30 на сто от получаваната от тях пенсия. Останалата част от разходите е за сметка на бюджета на общината.

Чл. 33. Военноинвалидите и военнопострадалите се ползват с предимство от услугите на социалния патронаж, като заплащат 30 на сто от размера на определената такса. Останалата част от разходите е за сметка на бюджета на общината.

Чл. 34. За настаняване в заведения или помещения за отрезвяване се събира такса на ден в размер на 30,00 лв.

Чл. 35. Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет до 10-то число, а тези по чл. 31, чл.32 и чл. 33 - до 25-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

Чл. 35а Срокът, който се брои на месеци по този раздел, изтича на съответното число на последния месец, а ако последният месец няма съответно число, срокът изтича в последния му ден

Раздел IV
Такси за технически услуги

Чл. 36. Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии.

Чл. 37. Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

Чл. 38. Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

Чл. 39. Размерът на таксите за технически услуги се определя както следва:

1. издаване на скица за недвижим имот от кадастрален план

а) в срока по чл. 40: А4 – 15,00 лв.; А3 – 40,00 лв.; А2 - 80,00 лв., А1 - 160,00 лв.;

б) до 3 (три) работни дни: А4 – 30,00 лв.; А3 – 60,00 лв.; А2 – 120 лв.; А1 – 250,00 лв.

в) издаване на официални документи на хартиен носител от кадастралната карта и кадастралните регистри и/или от специализираните карти, предоставяни по реда на чл. 55, ал. 8 от Закона за кадастъра и имотния регистър, се събира разликата от таксата между хартиен и електронен носител в размер, както следва:

1. за скица на поземлен имот в урбанизираната територия
- 6.00 лв обикновена услуга
- 12.00 лв бърза услуга

2. за скица на поземлен имот в неурбанизирана територия
- 1.50 лв обикновена услуга
- 3.00 лв бърза услуга

3. за скица на сграда
- 6.00 лв обикновена услуга
- 12.00 лв бърза услуга

4. за скица на схема на самостоятелен обект в сграда

- 6.00 лв обикновена услуга
- 12.00 лв бърза услуга

5. за удостоверение за характеристика на поземлен имот в неурбанизирана територия

- 6.00 лв обикновена услуга
- 12.00 лв бърза услуга

2. издаване на скица за недвижим имот с указан начин на застрояване/виза за проектиране по чл. 140 от ЗУТ/: А4 и А3 - 45,00 лв.; А2 – 80,00 лв.; А1 – 160,00 лв.;

3. презаверяване на скици, от издаването на които са изтекли 6 месеца –8,00 лв.;

4. издаване на удостоверение за търпимост на основание § 16, ал. 1 от ПР на ЗУТ:

а) за сгради, находящи се в поземлени имоти, отредени за индивидуално жилищно строителство – 30,00 лв.

б) за всички останали – х 2,00 лв./кв.м. РЗП /разгъната застроена площ/, но не по-малко от 200,00 лв.;

6. издаване на удостоверение за реално обособени части на сгради съгласно чл. 202 от ЗУТ – 30,00 лв.;

7. издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство - 25,00 лв.;

8. издаване на удостоверение и скица по чл. 13, ал.5 от ППЗСПЗЗ – 50,00 лв.

9. заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документацията към тях - 5,00 лв. за първа страница плюс 1.00 лв. за всяка следваща страница, а за размер над А3 – 3.00 лв. за страница;

10.издаване на разрешение за строеж, преустройство и/или промяна на предназначението на съществуващи сгради и помещения в тях по чл. 148 от ЗУТ:

а) за жилищни сгради – 2,00 лв./кв.м. РЗП /разгъната застроена площ/, но не по-малко от 150,00 лв.;

б) за сгради от допълващо застрояване /стопански постройки, гаражи, второстепенни постройки върху терени за жилищно строителство/ – 0,70 лв./кв.м. РЗП /разгъната застроена площ/, но не по-малко от 50,00 лв.;

в) за нежилищни сгради /за магазини, преустройства за нежилищни нужди/ – 1,50 лв./кв.м. РЗП /разгъната застроена площ/, но не по-малко от 450,00 лв.;

г) за площни обекти /паркинги, открити площадки, зелени площи и др./ –1,00 лв./кв.м. РЗП /разгъната застроена площ/, но не по-малко от 250,00 лв.,

д) за линейни обекти и улични проводи – 1,50 лв./л.м, но не по-малко от 150,00 лв.;

е) за огради – 1,00 лв./л.м, но не по-малко от 30,00 лв.;

11. допускане на устройствена процедура по чл. 124 и чл. 135 от ЗУТ (издаване на разрешение за изработване на подробен устройствен план (ПУП) за имоти:

а) до 2 дка – 100,00 лв.;

б) над 2 дка и до 10 дка – 200,00 лв.;

в) над 10 дка – 300,00 лв.

12. процедиране и разглеждане на ПУП и схеми от ЕСУТ, подлежащи на одобряване за имоти:

а) до 2 дка – 150,00 лв.;

б) над 2 дка и до 10 дка – 350,00 лв.;

в) над 10 дка – 500,00 лв.

13. издаване на разрешения за поставяне на:

а) преместваеми обекти за търговски и други обслужващи дейности - павилиони, кабини, маси, както и други елементи на градското обзавеждане по чл. 56 от ЗУТ – 1,50 лв./кв.м. РЗП /разгъната застроена площ/, но не по-малко от 50,00 лв.

б) рекламни, информационни и монументално-декоративни елементи по чл. 57 от ЗУТ – 10,00 лв./кв.м. РЗП /разгъната застроена площ/, но не по-малко от 100,00 лв.;

14. разглеждане и одобряване на инвестиционни проекти:

а) 0,3% от строителната стойност на обекта за юридически лица, но не по-малко от 100,00 лв.;

б) 0,2% от строителната стойност на обекта за физически лица но не по-малко от 50,00 лв.

в) строителната стойност е както следва:

- за жилищни сгради- 350,00 лв./ $м^2$
- за преустройства в съществуващи сгради 250,00 лв./ $м^2$
- за промишлени обекти- 800,00 лв./$м^2$
- за площни обекти с друго предназначение- 250лв./ $м^2$
- за линейни обекти – 150лв./ $м^2$”

15. за провеждане на процедура по възстановяване на изгубени строителни книжа – чл. 145, ал. 5 от ЗУТ, се заплащат 50% от таксите по т. 4 и т. 15;

16. разглеждане на инвестиционни проекти от ЕСУТ, съгласно чл.141 и чл. 142, ал. 6, т. 1 от ЗУТ:

а) за жилищни сгради и сгради от допълващо застрояване - 0,20 лв./кв.м. РЗП /разгъната застроена площ/, но не по-малко от 50,00лв.;

б) за нежилищни сгради - 0,40 лв./кв.м. РЗП /разгъната застроена площ/, но не по-малко от 100,00лв.;

в) за площни обекти – 0,40 лв./кв.м. РЗП /разгъната застроена площ/, но не по-малко от 100,00лв.,

г) за площни обекти, предвидени за отдих, рекреация, възстановителни програми и др., свързани с околната среда – 0,30 лв./кв.м. РЗП /разгъната застроена площ/, но не по-малко от 80,00лв.;

д) за улични проводи (водопроводи, канализация, ел.системи и други) - 2,00 лв./л.м., но не по-малко от 100,00 лв.

17. пресъгласуване, преустройство и промяна функциите на сгради и разглеждане на преработки на проекти с изтекъл срок от ЕСУТ - 50% от таксата по т. 17;

18. одобряване на екзекутивни документи (комплект) – 30% от т. 15;

19. издаване на разрешение за разкопаване на недвижими имоти – общинска собственост, след предварително съгласуване на строителните книжа от съответните експлоатационни предприятия и дружества - 40,00 лв.;

20. гаранционни такси, които остават в полза на общината при невъзстановяване в определения срок на съответната улична, тротоарна и друга настилка:

а) за площи без трайна настилка – 25,00 лв. на кв. м.;

б) за площи с трайна настилка – 60,00 лв. на кв. м.

21. регистриране и издаване на удостоверение за въвеждане на обекта в експлоатация, в зависимост от вида и площта на обекта за строежи IV категория:

а) частни пътища, улици от второстепенна улична мрежа V и VI клас и съоръженията към тях – 1,50 лв./л.м., но не по-малко от 200,00 лв.;

б) жилищни и смесени сгради със средно застрояване, сгради и съоръжения за обществено обслужване с разгъната застроена плащ от 1000 до 5000 кв.м. или с капацитет от 100 до 200 места за посетители – 400,00 лв.;

в) производствени сгради с капацитет от 50 до 100 работни места и съоръженията към тях –500,00 лв.;

г) паркове, градини и озеленени площи до 1 хектар – 250,00 лв.;

д) реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна предназначението на строежите от тази категория – 200,00 лв.

22. регистриране и издаване на удостоверение за въвеждане на обекта в експлоатация, в зависимост от вида и площта на обекта за строежи V категория (чл.177 ал.3 от ЗУТ чл.137 ал.1 т.5 от ЗУТ):

а) жилищни и смесени сгради с ниско застрояване, вилни сгради, сгради и съоръжения за обществено обслужване с разгъната застроена плащ до 1000 кв.м. или с капацитет до 100 места за посетители – 300,00 лв.

б) производствени сгради с капацитет до 50 работни места и съоръженията към тях – 500,00 лв.,

в) строежи от допълващо застрояване, извън тези по VI категория – 150,00 лв.,

г) реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна предназначението на строежите от тази категория – 120,00 лв.

23. копие от регулационен и кадастрален план: А4 – 15,00 лв.; А3 – 25,00 лв.; А5 – 35 лв.

24. копие от реперен карнет за 1 бр.точка (т.т., о.т., п.т., нивелачен репер) – 10,00 лв.;

25. заверка на актове и протоколи по време на строителството – 10,00 лв. на лист;

26.Заверка на технически паспорт на сгради:

а) жилищни сгради – 15,00 лв.

б нежилищни сгради – 30,00 лв.

в) за сгради общинска собственост – без такса

Чл. 40 Срокът за извършване на технически услуги, който не е установен с нормативен акт, се определя съгласно АПК.

Раздел V
Такси за административни услуги

Чл. 41. (1) За извършени услуги по гражданското състояние се заплащат следните такси:

1. издаване на удостоверение за наследници – 4,00 лв.;

2. издаване на удостоверение за идентичност на имена – 4,00 лв.;

3. издаване на удостоверение, че не е съставен акт за раждане или акт за смърт – 4,00 лв.;

4. издаване на дубликати на удостоверение за раждане или за граждански брак, както и за повторно издаване на препис-извлечение от акт за смърт – 4,00 лв.;

5. издаване на удостоверение за семейно положение – 4,00 лв.;

6. издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца – 4,00 лв.;

7. издаване на удостоверение за родените от майката деца – 4,00 лв.;

8. издаване на удостоверение за правно ограничение – 4.00 лв;

9. издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки – 4,00 лв.;

10. издаване на удостоверение за вписване в регистъра на населението – 4,00 лв.;

11. издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина – 4,00 лв.;

12. адресна регистрация и издаване на удостоверения за постоянен и настоящ адрес – 4,00 лв.;

13. издаване на документи по гражданското състояние за чужбина – 10,00 лв.;

14. служебна бележка, издадена от служба ГРАО – 5,00 лв.;

15. заверка на документи – 2,00 лв.

(2) Административните услуги по ал. 1 се извършват в 7-дневен срок. Не подлежат на таксуване следните услуги:

1. съставяне на акт за раждане и издаване на оригинално удостоверение за раждане;

2. съставяне на акт за граждански брак и издаване на оригинално удостоверение за сключен граждански брак;

3. съставяне на акт за смърт и издаване на оригинален препис-извлечение от него;

4.отбелязвания, допълвания и поправки в актовете за гражданско състояние;

5. учредяване на настойничество и назначаване на попечител;

6. поддържане на регистъра на населението;

7. отразяване на промяна на име в регистрите по гражданското състояние на населението;

8. издаване на удостоверение за наследствена пенсия.

(3) Сроковете за извършване на административните услуги по ал. 1 са едноседмични.

Чл. 42. За други видове административни услуги се определят следните цени:

1. връчване на покани за доброволно изпълнение и на други книжа, подлежащи на връчване, при поискване от частен съдебен изпълнител; по 10,00 лв. за посещение на адрес.

2. издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения към община Златица по местни данъци, наеми, такси и други общински вземания – 5,00 лв.

3. издаване на удостоверение за данъчна оценка – 6,00 лв.;

4. издаване на удостоверение за декларирани данни – 3,00 лв.;

5. издаване на удостоверение за платени данъци за недвижим имот – 3,00 лв.;

5а. издаване на служебна бележка за превозни средства на хора с увреждания – 3,00 лв.;

6. дубликат на квитанция за платени данъци – 1,00 лв.;

7. издаване на други удостоверения – 5,00 лв.;

8. издаване на разрешително за удължено работно време:

а) за конкретен случай – 10,00 лв.

б) на месец (до 6 месеца) – 180,00 лв.

9. издаване на разрешително за:

а) отсичане на дървета и храсти в/извън регулационните черти на населеното място – 6,00 лв. за 1 бр., кастрене на дървета и храсти в/извън регулационните черти на населеното място – 3,00 лв. за 1 бр.;

б) отсичане, кастрене на дървета и храсти под режим на особена закрила (орехови, кестенови, бадемови, лешникови, черничеви, черешови и др.) – 30,00 лв. за 1 бр.

10. За издаване на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници - 100 лева.

а) за включване в списъка на превозните средства към удостоверението за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници за всяко конкретно превозно средство - 10 лева.

б) за отразяване на промени в обстоятелствата в удостоверението за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници - 100 лева.

в) за издаване на дубликат на удостоверението за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници – 10 лева.

11. Заверка на маршрутни разписания за специализиран превоз на пътници – 5,00 лв./бр.

12. Заверка на пътни книжа за случаен превоз на пътници – 5,00 лв./бр.

13. Заплащане на транспортна услуга с ученически автобуси при извънучилищни или културни мероприятия свързани с превоз само на ученици (командировъчните разходи за шофьор/и се заплащат отделно, съгласно Наредбата за командировките в страната, и не са включени в посочените цени).

а) до 20 места - 0,50 лв./км.

б) до 35 места – 0,80 лв./км.

14. издаване на разрешително за кратковременен престой на автомобили в забранени от ЗДвП зони за извършване на товаро-разтоварни работи - 100,00 лв. годишно и 10,00 лв. месечно.

15. заверка на дневници (регистри) за покупка и продажба на черни и цветни метали 30,00 лв. за брой дневник (регистър).

16. ползване на зали – общинска собственост – 20,00 лв. на час.

17. За холограмни стикери съгл. чл.21, ал.1 т. 15 от Наредба № 34 за таксиметров превоз на пътници – 10.00 лв. (ДВ бр.103/2007 в сила от 07.06.2008 г.).

18. За ползване на Домашен социален патронаж при организиране на мероприятия от граждани се заплаща 7,50 лв. за час.

Чл.43. За административни услуги по управление на общинската собственост се събират следните такси:

1. издаване на удостоверение по молба-декларация за признаване право на собственост

върху недвижим имот, чрез извършване на обстоятелствена проверка – 20,00 лв.;
2. издаване на заверени копия от документи относно имоти – общинска собственост – 10,00 лв.;
3. издаване на удостоверения за отписан недвижим имот от актовите книги за общинска собственост – 10,00 лв.;
4. издаване на удостоверение, чрез извършване на справка по актовите книги и регистри за общинска собственост – 10,00 лв.;
5. издаване на удостоверение за наличие на реституционни претенции – 15,00 лв.;
6. издаване на удостоверение относно отчуждаване на имот – 15,00 лв.;
7. становища по преминаване на комуникации през общински имот – 30,00 лв.;
8. издаване на заверено копие от договор за покупко-продажба на жилище, договор за отстъпено право на строеж и договор за покупко-продажба на общинска земя, по искане на страна по договор – 10,00 лв.;

Чл. 44. За регистрация и издаване на талон по образец и рег. номер за пътни превозни средства с животинска тяга се заплаща такса в размер на 10,00 лв.

Чл. 45. За категоризиране на туристически обекти по смисъла на Закона за туризма се събират такси, съгласно Тарифа на таксите, които се събират по Закона за туризма.

Чл. 46. Срокът за извършване на административните услуги по този раздел, с изключение на услугите по чл. 41, който не е установен в специален нормативен акт, се определя съгласно АПК.

Раздел VI
Такса за притежаване на куче

Чл. 47. (1) За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в общината, на чиято територия е постоянният му адрес/седалище, в размер на 5,00 лв.

(2) Освобождават се от такса собствениците на кучета по чл. 175, ал. 2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност.

Чл. 48. В тримесечен срок от датата на придобиването на куче собственикът подава декларация в общината по постоянния му адрес/седалище.

Чл. 49.(1) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния й размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

(2) Приходите от събраните такси по ал. 1 се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

Раздел VII
Такси за гробни места

Чл. 50. (1) За ползване на гробни места над 8 години се заплащат еднократно такси, както следва:

1. до 15 години: 20,00 лв. - Стар гробищен парк; 15,00 лв. - Нов гробищен парк;
2. за вечни времена - пет пъти таксите по т. 1.

(2) За урнов гроб се заплащат таксите по ал. 1, т. 1 и 2 , намалени с 50 на сто.

(3) За кметствата се ползват таксите по ал. 1 за Нов гробищен парк – Златица.

Раздел VIII
Други видове такси

Чл. 51. Таксите за ползване на общински земеделски земи за стопанска година са:

1. ниви – 10,00 лв./дка;
2. ливади – 20,00 лв./дка;

Чл.52. Такса полска паша, която е дължима от собствениците на селскостопански животни, се заплаща годишна такса в размер, както следва:

1. дребен добитък – 1,00 лв. за 1 брой;
2. едър добитък – 2,00 лв. за 1 брой.

Чл. 53. Пашата на селскостопански животни в горските територии - общинска собственост, се извършва след заплащане на цена за календарната година, определена с решение на общинския съвет, на основание чл. 123, ал.1, т.2 от Закона за горите.

Чл. 54. За превоз на дърва по общински и горски пътища физическите и юридическите лица заплащат такса в размер на 1,00 лв./куб.м., с изключение на лицата (закупили дървесина по ценоразпис) по чл. 71, ал.2, т. 1 и т. 2 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии –

държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (Обн. ДВ. бр. 96 от Декември 2011 г.).

Чл. 55. (1) За движение на извънгабаритни и тежки превозни средства, които ползват уличната мрежа на община Златица се събират такси както следва:

1. при превишаване на допустимата максимална широчина, съгласно нормите, определени в чл. 5 от Наредба № 11 от 3 юли 2001 г. за движение на извънгабаритни и тежки пътни превозни средства, издадена от Министерство на регионалното развитие и благоустройството (ДВ., бр. 65 от 2001 г.):

а) от 0,01 до 1,00 м., вкл. – 24,00 лв./ден;

б) над 1,00 до 2,00 м., вкл. – 53,00 лв./ден;

в) над 2,00 до 3,00 м., вкл. – 122,00 лв./ден;

г) над 3,00 м. – 278,00 лв./ден.

2. при превишаване на допустимата максимална височина, съгласно нормите, определени в чл. 5 от Наредба № 11/2001 г.:

а) от 0,01 до 0,50 м.,вкл. – 16,00 лв./ден;

б) над 0,50 до 1,00 м.,вкл. – 27,00 лв./ден;

в) над 1,00 м. – 180,00 лв./ден.

3. при превишаване на допустимата максимална дължина, съгласно нормите, определени в чл. 5 от Наредба № 11/2001 г.:

а) от 0,01 до 3,00 м. вкл. – 30,00 лв./ден;

б) над 3,00 м. до 10,00 м. вкл. – 54,00 лв./ден;

в) над 10,00 м. до 15,00 м, вкл. – 100,00 лв./ден;

г) над 15,00 м. – 187,00 лв./ден.

4. при превишаване на допустимата максимална маса, определена в чл. 6 от Наредба № 11/2001 г.:

а) от 0,10 до 5,00 т., вкл. – 30,00 лв./ден;

б) над 5,00 до 10,00 т., вкл. – 63,00 лв./ден;

г) над 10,00 до 20,00 т., вкл. – 105,00 лв./ден;

д) над 20,00 до 30,00 т. вкл. – 191,00 лв./ден;

е) над 30,00 до 40,00 т. вкл. – 320,00 лв./ ден;

ж) над 40,00 до 50,00 т. вкл. – 432,00 лв./ден;

з) над 50,00 до 60,00 т.вкл. – 576,00 лв./ден;

и) над 60,00 т. – 1090,00 лв./ден.

5. при превишаване на допустимото максимално натоварване на ос на пътните превозни средства, определени в чл. 7, ал. 1 и ал. 2 от Наредба № 11/2001 г.:

а) от 0,10 до 0,50 т. на ос – 17,00 лв./ден;

б) над 0,50 т. до 1,00 т., на ос – 43,00 лв./ден;

в) над 1,00 до 1,5 т. на ос – 61,00 лв./ден;

г) над 1,50 до 2,00 т. на ос. – 101,00 лв./ден;

д) над 2,00 до 3,00 т. на ос – 192,00 лв./ ден;

е) над 3,00 до 4,00 т. на ос – 277,00 лв./ден;

ж) над 4,00 т. на ос – 405,00 лв./ден.

6. за издаване на разрешително за движение на тежки и извънгабаритни пътни превозни средства – 100,00 лв.

(2) Когато едно пътно превозно средство е едновременно тежко, претоварено на ос, извънгабаритно по отношение на широчината, височината или дължината се събират такси, отделно за всеки превишен показател.

(3) За ремаркета или полуремаркета с повече от три оси, предназначени само за тежки или извънгабаритни товари се събират таксите по ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4 без таксите по ал. 1, т. 5.

(4) Извънгабаритните пътни превозни средства могат да се движат на територията на община Златица само с разрешително, издадено от Кмета на община Златица, съгласувано със съответната служба за контрол при Министерство на вътрешните работи. За издаване на разрешителното се заплаща такса по ал. 1, т.6.

(5) Собственикът на пътното превозно средство, упълномощено от него лице или лицето, което извършва превоза подава заявление по образец и документ за платена такса по ал.1, т.6 за издаване на разрешителното по ал.4. Разрешителното се издава на определено превозно средство, за еднократен превоз и за определен ден, за извършване на превоза.

(6) Кметът на общината издава разрешителното в срок от 5 (пет) работни дни или прави мотивиран отказ, като уведомява писмено подателя за това свое решение. Отказът подлежи на обжалване по реда на Административно процесуалния кодекс. Таксите по ал.1, т. 1-5 се заплащат при издаване на разрешителното.

(7) Когато превозът не може да бъде изпълнен в посочения в разрешителното ден, собствениците на извънгабаритни пътни превозни средства или лицата, които извършват превозите, трябва да подадат заявление за промяна деня на разрешителното. Подаването на заявлението и промяната могат да бъдат правени преди определената в разрешителното дата за извършване на превоза.

(8) Когато извънгабаритното пътно превозно средство е с височина над 4,50 м., разрешителното за движение задължително се съгласува с Министерство на транспорта и съобщенията, Национална електрическа компания, Национална компания “БДЖ” и др., чиито интереси могат да бъдат засегнати.

Чл. 56а (1) За поставяне и извозване на събрани строителни отпадъци в 1бр. открит контейнер тип „Лодка“ – 4 куб. м. от адрес до сметище се заплаща цена в размер, както следва:

- За гр. Златица 20,00 лв. с подаване на заявлението, а за всяко следващо изхвърляне 15 лева;
- За село Петрич 35 лева с подаване на заявлението, а за всяко следващо изхвърляне 20 лева;
- За село Църквище и село Карлиево 25 лева с подаване на заявлението, а за всяко следващо изхвърляне 15 лева;

(2) Контейнерът се ползва за срок от 2 (два) дни от дата и часа на доставянето му на адреса. За по-дълъг период, при подаване на заявлението, освен цената по ал. 1, се заплаща за всяко доставяне и изхвърляне на 1 бр. контейнер по 15,00 лв. за всеки следващи два дни.

(3) При необходимост от удължаване на периода за ползване на открития контейнер, се подава заявление преди да изтече заявения срок по ал. 2 и се заплаща по 15,00 лв. за доставяне и изхвърляне на 1 бр. контейнер за всеки следващи два дни.

(4) След изтичане на срока по ал. 2, съответно на срока по ал. 3, откритият контейнер се извозва.

Чл. 56б (1) Дейностите по събиране, транспортиране, съхранение и обезвреждане на строителни отпадъци и земни маси, които не са предмет на събиране и транспортиране по реда на чл. 56а, се извършват въз основа на разрешение, издадено от кмета на общината или от упълномощено от него длъжностно лице.

(2) За издаване на разрешение за всяка една от дейностите по алинея 1 се заплаща цена – по 35 лева, след подаване на заявление в общината.

(3) При подаване на заявлението се представя и информация за очакваното количество строителни отпадъци и/или земни маси.

(4) Кметът на общината или упълномощено от него лице определя маршрута и площадките за транспортиране и депониране на строителните отпадъци и земните маси.

(5) За депониране на земни маси се заплащат цени, както следва:

- при обработването им на депо със строителна техника на заявителя - 3 лв/куб.;
- при обработването им на депо без строителна техника на заявителя - 8 лв/куб.

(6) За депониране на строителни отпадъци се заплащат цени, както следва:

- при обработването им на депо със строителна техника на заявителя - 5 лв/куб.
- при обработването им на депо без строителна техника на заявителя - 12 лв/куб.

Чл. 56в. За ползване на стълбове и други съоръжения от линейната инфраструктура – общинска собственост, при изграждане на кабелна мрежа, съответният кабелен оператор заплаща цена в размер на 6,00 лв. за една година за всеки стълб или друго съоръжение от линейната инфраструктура, ако мрежата не е за общински нужди.

Чл. 57. Таксите за нощувка на хижа „Свищи плаз“ – гр. Златица са както следва:

(1) за възрастни и деца над 10 години, таксата за нощуване е 15 лв;

(2) за деца до 10 год., таксата за нощуване е 10 лв.;

(3) Децата ненавършили 7 години, които спят при родителите си, не заплащат такса.

Чл. 58. Посетителите могат да ползват легла за почивка през деня.

(1) Те заплащат половината от определените такси за нощуване и използват местата си до 16 часа същия ден.

(2) След този час те заплащат пълната такса.

Чл. 59. Членовете на ТД „Свещи плаз – 2013“ ползват отстъпка в размер на 50% от таксата за нощувка.

Чл. 60. За ползване на столовата и механата за организирани частни мероприятия се заплаща такса в размер на 10 лева на човек.

Чл. 61. За допълнителни услуги се заплащат следните такси:

(1) За разполагане на палатки и др. съоръжения за нощувка в двора, при осигурен достъп до питейна вода, санитарните помещения и общите части на хижата, се заплаща такса в размер на 5 лв.

Чл. 62. За всяка една ползвана услуга, предлагана от хижата се издава квитанция от заверен и подпечатан от общинска администрация кочан. Квитанциите трябва да се пазят от посетителите през целия престой в хижата.

Глава трета
АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 63. При неспазване на разпоредби на тази наредба, на виновните лица се налага глоба в размер от 50 до 500 лева, а на юридическите лица и едноличните търговци - имуществена санкция в размер от 200 до 1 000 лева.

Чл. 64. Актовете за установяване на нарушенията по тази наредба се съставят от определени от кмета длъжностни лица от общинската администрация, а наказателните постановления се издават от кмета на общината.

Чл. 65. Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

Чл. 66. Приходите от глоби и имуществени санкции по наказателни постановления, издадени от кмета на общината, постъпват в приход на бюджета на общината.

Допълнителни разпоредби

§ 1. По смисъла на тази наредба:

1. "Битови отпадъци" са тези, които се получават в резултат на жизнената дейност на хората по домовете, дворните места, в административните, социалните и други обществени сгради. Към тях се приравняват и отпадъците от търговските обекти, занаятчийските дейности, предприятията, обектите за отдих и забавление, когато нямат характер на опасни отпадъци и в същото време тяхното количество или състав няма да попречи на третирането им съвместно с битовите.

2. "Пълните разходи" включват всички разходи на общината по предоставяне на услугата, включително съответните разходи: за работни заплати и осигуровки на персонала; материални, режийни, консултантски; за управление и контрол; по събиране на таксите и други, имащи отношение към формирането на размера на таксата, определени конкретно от общинския съвет.

3. "Основа" за определяне размера на таксата за битови отпадъци е обективен показател в стойностно изражение, на базата на който се определя процентът или промилът на пропорционалната такса, или натурален показател, въз основа на който таксата се определя на единица (например лв./1 човек, лв./куб. м изразходвана вода и т. н.).

4. “Ползватели” са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.

Преходни и Заключителни разпоредби

§ 2. Наредбата се приема на основание чл.21, ал.1, т.7 и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА), във връзка с чл.9 от Закона за местните данъци и такси (ЗМДТ) и може да бъде отменяна, изменяна или допълвана по реда на нейното приемане.

§ 3. Изпълнението и контролът по изпълнението на тази наредба се осъществява от кмета на общината или определени от него лица.

§ 4. При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги, същото се завършва по реда на тази наредба с оглед размер и срок.

§ 5. Тази наредба отменя Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Златица**,** приета с Решение № 181 на Общински съвет – Златица по Протокол № 21 от 28.11.2012 г. година (в сила от 01 януари 2013 г.) и се приема с Решение №…… на ОбС Златица по Протокол № ….. от ……2021 г.

§ 6. Размерът на такса за битови отпадъци и конкретния размер на облекченията, се определя ежегодно с решение на Общински съвет – Златица.

§ 7. Другите общински такси, определени със закони, се събират от общинската администрация на база на тарифи, определени от Министерския съвет.

§ 8. Разпоредбите на тази наредба се прилагат, доколкото не противоречат на нормативен акт от по – висока степен.

§ 9. Надвзети такси по стария ред се възстановяват на заплатилите ги чрез прихващане от дължимите такси за следващия месец или се връщат”.

СПИСЪК
на регулаторните режими в община Златица

I. Разрешителни режими

1. Категоризация на туристически обекти (заведения за хранене и развлечения и места за настаняване) – чл. 111 от Закона за туризма;

2.Удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници – чл.12 от Закона за автомобилните превози;

3. Разрешително за таксиметров превоз на пътници – чл. 24а от Закона за автомобилните превози;

4. Виза (скица) за проектиране – Закон за устройство на територията (ЗУТ);

5. Разрешително за поставяне на преместваеми обекти за търговия и поставяне на реклами – чл. 56 и чл. 57 от ЗУТ;

6. Разрешително за търговия на открито и участие в празничен базар – ЗМДТ и Наредбата по чл. 8 от ЗОС;

7. Разрешителни за кратковременен престой на автомобили в забранени от ЗДвП зони за извършване на товаро-разтоварни работи – чл. 99 от Закона за движение по пътищата;

8. Разрешително за ползване на тротоарно право – ЗМДТ и ЗУТ;

9. Разрешително за отсичане на дървесни видове в частни имоти и горски фонд – Закона за горите и ЗУТ;

10. Разрешително за отсичане на дърво – чл. 63 от ЗУТ;
Разрешително за сеч на дървета в селскостопански имот – чл. 32 от Закона за опазване на селскостопанското имущество (ЗОСИ);

11. Разрешително за строеж;

12. Разрешително за удължено работно време.

II. Регистрационни режими

1. Регистрация на собствениците на пчели и пчелни семейства – чл. 8 от Закона за пчеларството и ЗОСИ;

2. Регистрация на местните поделения на вероизповеданията – чл. 19 от Закона за вероизповеданията;

3. Регистрация на строежи IV и V категория – ЗУТ.