# ОБЩИНА ЗЛАТИЦА

2080, гр. Златица, Софийска област, пл. „Македония” №1,
тел: 0728/60201, факс: 0728/60202, e-mail: ob_zlatica@mail.bg
https:\\zlatitsa.egov.bg


**УТВЪРДИЛ:**.....
**ИНЖ. СТОЯН ГЕНОВ**
**КМЕТ НА ОБЩИНА ЗЛАТИЦА**

# Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

**ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТ КОНКУРС ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ДЕЙНОСТ ДОБИВ, ТОВАРЕНЕ, ТРАНСПОРТ И РАЗТОВАРВАНЕ НА ДЪРВЕСИНА**
**по реда на чл. 15 до 24 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти**
**(Наредбата по чл. 95, ал. 1 ЗГ или само Наредбата)**

**Обект № 22-02 с подотдели 475 “д”, 493 „г”, 494 „ж”, 489 „в”.**

**ДАТА: 19.04.2022г.**


**Длъжностно лице за предоставяне на информация:**
инж. Мартин Тодоров – ръководител на ОЗ„Гора” към община Златица
тел.: 0882 55 78 95
e-mail: zveno.gora@zlatitsa.bg


гр. Златица,
2022 г.

## СЪДЪРЖАНИЕ:

**I. ПРЕДМЕТ НА КОНКУРСА. НАЧАЛНИ ЦЕНИ. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**
**II. ОГЛЕД НА ОБЕКТА**
**III. НАЧАЛНА ЦЕНА НА ОБЕКТА**
**IV. ГАРАНЦИИ**
**V.ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**
**VI. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**
**VII. РАЗНОСКИ ПО ПРОЦЕДУРАТА**
**VIII. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА**
**IX. ОСНОВАНИЯ ЗА НЕДОПУСКАНЕ ИЛИ ОТСТРАНЯВАНЕ НА КАНДИДАТ ОТ УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**
**X. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**
**XI.ОТЛАГАНЕ ИЛИ ПРЕКРАТЯВАНЕ НА КОНКУРСА**
**XII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**
**XIII. УСЛОВИЯ ЗА ПЛАЩАНЕ НА ЦЕНАТА**
**XIV.СРОКОВЕ ЗА ТРАНСПОРТИРАНЕ НА ЗАКУПЕНАТА ДЪРВЕСИНА**
**XV. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

- Заповед на Кмета на община Златица за откриване на процедурата и утвърждаване на документацията за участие;
- Оферта и списък на документите, съдържащи се в офертата;
- Образец на Заявление;
- Административни сведения за участника;
- Декларация отсъствие на обстоятелствата по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти;
- Декларация за запознаване с условията на конкурса;
- Декларация за оглед на обекта;
- Образец на ценово предложение;
- Проект на договор;
- План Сметка
- Технологичен план, сортиментни ведомости

## I. ОБЕКТ, ДЕЙНОСТИ, ПРЕДМЕТ НА ВЪЗЛАГАНЕ ПО ПРОЦЕДУРАТА. КОЛИЧЕСТВО, СТОЙНОСТ НА ОБЕКТА БЕЗ ДДС. МЯСТО НА ИЗВЪРШВАНЕ НА ДЕЙНОСТТА И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**1. Обект и предмет на възлагане по процедурата:**

**Въведение:**

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на потенциалните изпълнители да се запознаят с предмета на конкурса, условията за участие и изисквания към участниците.

**Правно основание за откриване на процедурата**: чл. 10, ал. 1, т. 1 и т. 3, във връзка с чл. 15 и следващите от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (наричана по-долу НУРВИДГТДОСПДНГП, Наредба по чл. 95 от Закона за горите или само Наредбата).

Процедурата се открива, организира и провежда от община Златица в съответствие с реда и условията, предвидени в Наредбата по чл. 95, ал. 1 от ЗГ.

**Вид на процедурата:** Открит конкурс за възлагане на дейност „Добив на дървесина, товарене, транспортиране и разтоварване на дървесина" в горски територии, собственост на община Златица.

**2. Количество и стойност на обекта, в лева без ДДС.**

**Количеството, както и предмета на възлагане, са посочени в следната таблица (Таблица № 1):**

**Таблица № 1:**

| Категория дървесина | Дървесен вид | Количество пл.м3 | Количество пр.м3 | Единична цена/лева | Обща стойност/лева без ДДС |
|---|---|---|---|---|---|
| *475 „д"* | | | | | |
| *ЕСД | бк | 68 | - | 33 лв./пл.м3 | 2 244,00 |
| *ССД | бк | 6 | - | 33 лв./пл.м3 | 198,00 |
| Дърва за огрев | бк | 516 | 938 | 44 лв./пр.м3 | 41 272,00 |
| **Общо подотдел 475 „в"** | | **590** | | | **43 714,00** |
| **Категория дървесина** | **Дървесен вид** | **Количество пл.м3** | **Количество пр.м3** | **Единична цена/лева** | **Обща стойност/лева без ДДС** |
| *493 „г"* | | | | | |
| *ЕСД | чб | 1 | - | 33 лв./пл.м3 | 33,00 |
| *ССД | чб | 32 | - | 33 лв./пл.м3 | 1 056,00 |
| *ДСД | чб | 6 | - | 33 лв./пл.м3 | 198,00 |
| *Дърва | чб | 52 | - | 33 лв./пл.м3 | 1 716,00 |
| *Дърва | бб | 13 | - | 33 лв./пл.м3 | 429,00 |
| Дърва за огрев | цер | 390 | 709 | 44 лв./пр.м3 | 31 196,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Дърва за огрев** | здб | 124 | 225 | 44 лв./пр.м3 | 9 900,00 |
| **Дърва за огрев** | блг | 131 | 238 | 44 лв./пр.м3 | 10 472,00 |
| **Общо подотдел 493 „г”** | | **749** | | | **55 000,00** |
| **Категория дървесина** | **Дървесен вид** | **Количество пл.м3** | **Количество пр.м3** | **Единична цена/лева** | **Обща стойност/лева без ДДС** |
| | | ***494 „ж”*** | | | |
| **Дърва за огрев** | здб | 145 | 263 | 44 лв./пр.м3 | 11 572,00 |
| **Дърва за огрев** | блг | 128 | 232 | 44 лв./пр.м3 | 10 208,00 |
| **Дърва за огрев** | цер | 317 | 576 | 44 лв./пр.м3 | 25 344,00 |
| **Общо подотдел 494 „ж”** | | **590** | | | **47 124,00** |
| **Категория дървесина** | **Дървесен вид** | **Количество пл.м3** | **Количество пр.м3** | **Единична цена/лева** | **Обща стойност/лева без ДДС** |
| | | ***489 „в”*** | | | |
| **Дърва за огрев** | здб | 140 | 254 | 44 лв./пр.м3 | 11 176,00 |
| **Дърва за огрев** | гбр | 17 | 30 | 44 лв./пр.м3 | 1 320,00 |
| **Дърва за огрев** | срлп | 59 | 107 | 44 лв./пр.м3 | 4 708,00 |
| **Дърва за огрев** | клен | 3 | 5 | 44 лв./пр.м3 | 220,00 |
| **Общо подотдел 489 „в”** | | **219** | | | **14 424,00** |
| **ОБЩО ЗА ОБЕКТ № 22-02** | | | | | **160 262,00** |

****ЗАБЕЛЕЖКА:*Начална цена за добив до временен склад***

*Коефициент на плътност за широколистните видове – 0,55*
*Коефициент на плътност за иглолистните видове – 0,60*

**Прогнозно количество дървесина е 2 148 пл. м3 с начална стойност (цена) на обекта в размер на 160 262,00 (сто и шестдесет хиляди двеста шестдесет и два) лева, без ДДС.**

**За качеството на асортиментите, които следва да бъдат добити се прилага Български държавен стандарт (БДС). Размерите и качеството на асортиментите се определят по Български държавен стандарт (БДС).**

**Цените са без начислен ДДС.**

**В случай, че ценовото предложение на участник в процедурата надвишава тези горепосочени стойности, той се отстранява от участие в конкурса и не участва в класирането.**

**3. Място на извършване на дейността и срок за изпълнение:**

Обектът се намира в землището на гр. Златица, общински горски територии, подотдели **475 “д”, 493 „г”, 494 „ж”, 489 „в”.**

Количествата дървесина, които следва де се добият и извозят до временен склад и транспортират франко клиента ще бъдат периодично добивани и извозвани, съгласно утвърдени технологични планове за добив на дървесина, съгласно чл. 53 от Наредба № 8 от 5 август 2011 г. за сечите в горите. Същите ще бъдат добивани и извозвани по график изготвен от Община Златица.

**Срок за извършване на добив на дървесина - сеч и извоз до временен склад, разкройване, товарене, транспорт и разтоварване – 31.12.2022 г.**

## II. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

Конкурсната документация се предоставя в деловодството на сградата на община Златица, находящо се в град Златица, пл. „Македония" № 1, партер, всеки работен ден от 8:00 до 17:00 часа до 18.04.2022 г. Документацията за участие в процедурата може да бъде изтеглена безплатно и от интернет страницата община Златица http://www.zlatitsa.egov.bg/, раздел „Търгове и конкурси".

## III. ОГЛЕД НА ОБЕКТА

Участниците в процедурата следва да извършат предварителен оглед на маркираната на корен дървесина от насажденията, включени в обекта и да се запознаят с условията за участие в процедурата. Всеки участник носи отговорността за извършване на оглед на обекта и запознаване с предмета на конкурса.

Оглед на насажденията може да се извърши всеки работен ден до 18.04.2022 г. от 09:00 до 16:00 ч., в присъствието на представител на Общинско звено „Гора" след предварителна писмена заявка (по пощата, чрез факс, имейл или подадена в деловодството на община Златица) и при осигуряване на транспорт от страна на участника. Разходите за огледа са за сметка на всеки участник.

За извършения оглед участниците в конкурса прилагат писмена декларация по образец, която се заверява от присъствалия на огледа служител на Общинско звено „Гора" **(Декларация №6).**

## IV. ГАРАНЦИИ

**Гаранция за участие: Гаранцията за участие** се определя при условията на чл. 9а, ал. 2 от Наредбата по чл. 95, ал. 1 от ЗГ. Гаранцията за участие представлява абсолютна сума в размер на **5** % от стойността на обекта, която следва да бъде внесена единствено под формата на парична сума по следната сметка на община Златица:

| **Банка: „Първа Инвестиционна банка" АД, кл. Карлово, офис Златица** |
|---|
| **IBAN BG27FINV9150 3316979145;** |
| **BIC: FINVBGSF** |

Гаранцията за участие за Обект **№ 22-02 е 8 013,10 лева (осем хиляди и тринадесет лева и 0,10 ст.).**

Сумата, представляваща гаранцията за участие следва да е внесена по горепосочената сметка на община Златица до края на последния работен ден преди деня на провеждане на откритият конкурс, а именно до 17:00 часа на 18.04.2022 г.

При заплащане по банков път в платежното нареждане за съответния обект, участникът задължително посочва, че същото се отнася за гаранция за участие, вида процедура, номер на обект и своя ЕИК по Закона за търговския регистър (алтернативно данни за търговската регистрация съгласно националното законодателство в случаите, когато участник в процедурата е чуждестранно лице).

**Гаранцията за участие <u>се задържа от Възложителя</u>** по реда и условията на чл. 32 от Наредбата по чл. 95, ал. 1 ЗГ, когато участника в процедурата:

- ✓ оттегля офертата след изтичането на срока за подаването й;
- ✓ кандидат обжалва заповедта за определяне на изпълнител – до решаване на спора с влязло в сила решение;
- ✓ е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор по чл. 35 от Наредбата;
- ✓ не представи документите по чл. 35, ал. 5 от Наредбата в определения срок.

**Гаранцията за участие <u>се освобождава</u>** по реда и условията на чл. 31 от Наредбата по чл. 95, ал. 1 ЗГ, както следва:

✓ на отстранените участници и на участниците, които не са класирани на първо или второ място, в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на възложителя за определяне на изпълнител;

✓ на класираните на първо и на второ място - след сключването на договора по чл. 35 по Наредбата.

✓ на обжалващия заповедта на възложителя за определяне на изпълнител - в срок 5 работни дни от приключване на производството по обжалване.

При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите за участие след изтичане на гореописаните срокове по заявените от участниците банкови сметки, без да се дължат лихви за периода, през който средствата са престояли законно при него.

**Гаранция за изпълнение: Гаранцията за изпълнение** се определя при условията на чл. 9а, ал. 5, т. 3 от Наредбата по чл. 95, ал. 1 ЗГ. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 % от достигнатата при провеждане на конкурса стойност на обекта.

Спечелилият участник представя дължимата гаранция в една от следните форми:

**а)** парична сума, внесена по следната сметка на Община Златица:

| **Банка: „Първа Инвестиционна банка" АД, кл. Карлово, офис Златица** |
|---|
| **IBAN BG27FINV9150 3316979145;** |
| **BIC: FINVBGSF** |

.

**б)** банкова гаранция - оригинал, учредена в полза на Община Златица. В случаите, когато кандидатът представя банкова гаранция, в същата следва изрично да е посочено, че гаранцията е безусловна и неотменима и че се освобождава само след писмено известие от Община Златица.

Банковата гаранция трябва да е със срок на валидност не по-кратък от 30 дни след приключване изпълнението на договора.

Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от кандидата, определен за изпълнител. В случай, че кандидатът е избрал да представи гаранция за изпълнение на договора под формата на парична сума, при сключването му, внася по посочената банкова сметка на община Златица сумата за разликата между дължимата гаранция за изпълнение на договора и внесената гаранция за участие, тъй като съгласно чл. 9а, ал. 8 от Наредбата „когато определеният за изпълнител е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за пълно или частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение".

В банковото платежно нареждане или банковата гаранция се посочва номера на обекта и вида на процедурата.

Условията и сроковете за задържане на гаранцията за изпълнение, както и заплащането на неустойки се уреждат в договора.

## V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

**1. Право на участие.** В процедурите за провеждане на открит конкурс за възлагане на дейностите по чл. 10 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на

дървесина и недървесни горски продукти могат да участват всяко юридическо лице и едноличен търговец, внесли гаранция за участие и отговарящи на долупосочените изисквания.

**2. Участниците имат право:**

2.1. да присъстват лично, а когато това не е възможно – да осигурят упълномощен представител, който да удостовери представителната си власт за участие в конкурса с нотариално заверено пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие), което се представя на комисията при започване на конкурса. При открития конкурс всеки участник има право да присъства лично или чрез упълномощен представител при работата на комисията след представяне на документ за самоличност и пълномощно от представлявания - когато е приложимо. Липсата на представител на някой от участниците, подали оферта за участие, при започване на процедурата, не е основание за отстраняване на този участник от участие в конкурса.

**3. Право на участие има участник, който:**

3. 1. е подал заявление за участие по образец (Приложение № 1). **С подаването на заявлението участникът се съгласява с условията за провеждане на конкурса.**

3.2. е внесъл пълния размер на определената парична гаранция за участие.

3.3. е представил изискуемите документи, съгласно условията за участие, а именно:

- Оферта и списък на представени документи, по образец (Приложение № 1А);
- Административни сведения за участника, по образец (Приложение № 2);
- Декларация по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата, по образец (Приложение № 4). Декларацията се представя от всеки управител, съответно от всяко лице, което представлява участника, съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран и се представя в оригинал. Изискванията на чл. 18, ал. 1, т. 3, букви "а" и "е" се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е възложено управлението на един съдружник или на друго лице;
2. при командитно дружество - за неограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност - за управителя, а при няколко управители - за всеки от тях;
4. при еднолично дружество с ограничена отговорност - за управителя;
5. при акционерно дружество - за членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;
6. при командитно дружество с акции - за изпълнителните членове, на които е възложено управлението;
7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;
8. в случаите, когато има прокуристи - за прокуристите; когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

- Декларация по образец (Приложение № 5);
- Декларация за оглед на обекта (Приложение № 6);
- Документ удостоверяващ внесена от страна на участника гаранция за участие в конкурса, в горепосочения размер;

3.4. На основание чл. 111, ал. 2 от ЗГ, във връзка с чл. 11, ал. 1 и чл. 52, ал. 1 от Наредбата по чл. 95, ал. 1 ЗГ, участниците в конкурса трябва да са търговци по смисъла на Търговския закон, регистрирани в публичния регистър по чл. 241 ЗГ **притежаващи удостоверение за регистрация за дейността „Добив на дървесина" и имащи сключен**

**договор най-малко с едно физическо лице, регистрирано за упражняване на частна лесовъдска практика за дейностите по чл. 233, ал.1, т. 4 от ЗГ - планиране и организация на добивана дървесина.** Когато управителят или изпълнителен член на управителния орган на кандидата или физическото лице – едноличен търговец, притежава удостоверение за регистрация за упражняване на частна лесовъдска практика за дейността „планиране и организация на добивана дървесина", участникът може да участва в процедурата и без да има сключен трудов договор.

3.5. не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.194 - 217, 219 - 260, 301 - 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

3.6. не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

3.7. не е в производство по ликвидация;

3.8. не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителната разпоредба на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) с Кмета на община Златица и с ръководителя на общинската горска структура по чл. 181, ал. 1 от ЗГ;

3.9. не е сключил договор с лице по чл. 68 от ЗПКОНПИ;

3.10. не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

3.11. няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган и към община Златица, с влязъл в сила акт на компетентен орган;

**3.12. отговаря на следните технически изисквания поставени за участие в конкурса:**

Да разполагат с минимални технически възможности за изпълнение на дейностите, предмет на възлагане, както следва:

А. Собствена или наета горска техника, регистрирана и технически изправна според изискванията на българското законодателство за работа в горите, собствени или наети животни предназначени за извоз на дървесина за обекта, както следва:

- 2 /два/ броя товарни автомобили;
- 4 /четири/ броя бензиномоторни триона за сеч и разкройване на дървесина;.

Б. Да имат на разположение по трудово правоотношение най-малко 6 /шестима/ работници за добив и извоз на дървесина, от които:

- поне 4 /четирима/ да притежават удостоверение за работа с БМТ /секач-моторист/;
- поне 2 /двама/ да притежава СУМПС, категория С.

**3.13. е представил ценово предложение в съответствие с изискванията на документация за участие в конкурса (попълнено по образец, Приложение № 3) и представени в запечатан надписан съгласно изискванията в тази документация и Наредбата плик.**

**4. В процедурата не се допуска наемане на подизпълнители от спечелилия конкурса участник.**

## VI. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

### 1. Изисквания към документите.

Всеки участник в процедурата има право да подаде само една оферта. Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в документацията и приложенията към нея.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. В случай, че се подписват от пълномощник, следва да се представи и нотариално заверено пълномощно (оригинал или копие заверено от участника) за доказване на делегираните права.

Всички представени документи трябва да са изготвени на български език, а в случай че документите се представят на език различен от български, следва да бъдат придружени с официално заверен превод на български език.

Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с печат и подпис от представляващия кандидата с текст „Вярно с оригинала".

**2. Необходими документи за участие в процедурата.**

Участниците в конкурса трябва да представят следните документи:

2.1. Оферта и Списък на документите, съдържащи се в офертата;

2.2. Заявление: Заявлението за участие е по образец, в което задължително се посочват обектът, за който се участва, името на участника, ЕИК или ЕГН, номерът на удостоверението за регистрация на участника в публичния регистър по чл. 241 или 235 от ЗГ за съответната дейност, с изключение на случаите по чл. 11, ал. 2, и срокът на валидност на офертата. С подаването на заявлението участникът се съгласява с условията за провеждане на конкурса.

2.3. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява кандидата – участник в конкурсната процедура (ако участва чрез пълномощник);

2.4. Административни сведения за участника, по образец (Приложение № 2);

2.5. Декларация по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата, по образец (Приложение № 4);

2.6. Декларация по образец (Приложение № 5);

2.7. Декларация за оглед на обекта (Приложение № 6);

2.8. Справки за изпратени уведомления по чл. 62, ал. 5 от Кодекса на труда за назначените работници и наетия лесовъд (когато е приложимо), както и уведомление от НАП за регистрация на трудовите им договори - актуална справка от НАП за всички действащи трудови договори (чл. 62 , ал. 4 от КТ, издадена не по-рано от 1 (един) месец преди крайния срок за подаване на документите като броя на работниците задължително да бъде съобразен с изискуемата техника за усвояване на обекта.

2.9. Документи, удостоверяващи техническите възможности на кандидата: фактури, договори за покупко-продажба, извлечение от инвентарната книга за дълготрайните материални активи (ДМА) или от задбалансовата сметка, когато кандидатът е собственик. Когато кандидатът не е собственик, може да приложи договор за наем, заем за послужване, за съвместна дейност или др. документ, от който да е видно, че ще разполага с необходимата изискуема техника.

2.10. **Плик с надпис „Ценово предложение за обект № 22-02" и наименованието на участника.** В плика се поставя ценовата оферта, изготвена по приложен образец в документацията представя се в оригинал. Цената се посочва в български лева, без ДДС. Пликът следва да бъде непрозрачен, запечатан, върху който следва да е написано наименованието на участника. В плика участникът следва да постави своето ценово предложение, същото изготвено **по образец,** оформено с подпис и печат на участника, което съдържа: обща цена за обекта и цена по дейности. Цената се посочва единствено и само в български лева, без ДДС.

*Изискванията на чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата, с изключение на букви "б", "в", "д" и "ж" се отнасят за управителите или за лицата, които представляват участника, съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран.*

*Изискванията по чл. 18, ал. 1, т. 3, буква „а" и "е"* от Наредбата, *се прилагат,*

*както следва:*

*1. при събирателно дружество - за всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е възложено управлението на един съдружник или на друго лице;*

*2. при командитно дружество - за неограничено отговорните съдружници;*

*3. при дружество с ограничена отговорност - за управителя, а при няколко управители - за всеки от тях;*

*4. при еднолично дружество с ограничена отговорност - за управителя;*

*5. при акционерно дружество - за членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;*

*6. при командитно дружество с акции - за изпълнителните членове, на които е възложено управлението;*

*7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата;*

*8. в случаите, когато има прокуристи - за прокуристите; когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.*

***<u>За попълване на декларация с невярно съдържание се носи наказателна отговорност по чл. 313 от НК.</u>***

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, изисукемите документи се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Когато кандидат в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения изискуемите документи, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

**<u>Декларацията за отсъствие на обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата по образец, както и останалите декларации, се представят задължително в оригинал.</u>**

**3. Място и срок за подаване на офертите. Изисквания за изготвяне на офертата и ценовото предложение.**

Оферти за участие в конкурса ще се приемат в деловодството на Община Златица, гр. Златица, пл. Македония № 1, партер, до **17:00 часа на 18.04.2022 г.** Върху плика се посочват името на участника, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес, както е посочено:

**ДО**
**КМЕТА НА ОБЩИНА ЗЛАТИЦА**
2080 гр. Златица, пл. Македония № 1

**О Ф Е Р Т А**
**за провеждане на открит конкурс за възлагане на дейност добив, товарене, транспорт и разтоварване на дървесина**

Обект № **22-02** с подотдели **475 "д", 493 „г", 494 „ж", 489 „в"**

Подател:

.....

.....

.....

.....

*(наименование, седалище и адрес на управление, данни за представляващия, телефон, факс, ел. поща, моб. тел. лице за контакти)*

При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят **не приема** за участие в процедурата и връща на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в **незапечатан, прозрачен или скъсан плик**. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра на получените оферти.

Офертата може да се представи и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. В този случай участникът е длъжен да представи на Възложителя всички документи, които не са в електронен вид по реда на т. 3, преди изтичането на срока за получаване на офертите

В **плика на офертата** се поставят попълнените образци и необходимите документи, описани от настоящата документация, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис: **„Ценово предложение за обект № 22-02" и наименованието на участника**, в който се поставя ценовото предложение на участника, изготвено по образец.

Офертата за участие се представя в оригинал по образец, като участниците задължително попълват всички реквизити и информация в т.ч: име, адрес, седалище и адрес на управление; ЕИК; представител; телефон; по възможност - факс и електронна поща (e-mail); административни данни за участника; номер на обекта и други.

Към офертата задължително се прилагат описаните документи във вид и форма определени от Възложителя с настоящата документация.

Ценовата оферта се представя по образец, приложен към настоящата документация. Цената се предлага в левове, без включен ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая. Предложената от участника цена **не може да бъде по-висока от обявената начална цена за обекта.** При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена, за валидно се счита изписаното от участника словом. Извън плика с предлаганата цена не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от участника, в противен случай участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в конкурса.

**4. Срок на валидност на офертите**

Срокът на валидност на офертите трябва да е минимум 60 (шестдесет) календарни дни и е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Срокът започва да тече от деня, следващ деня на крайния срок за подаване на офертите.

Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора.

Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура, ако представи оферта с по - кратък срок на валидност и/или откаже да го удължи, при последващо поискване от страна на Възложителя.

При обжалване на процедурата и влязло в сила съдебно решение за продължаването й от определен етап възложителят изисква от участниците в 7-дневен срок да декларират нов срок на валидност за офертите и да внесат гаранция за участие, ако същата е била възстановена.

## VII. РАЗНОСКИ ПО ПРОЦЕДУРАТА

Всеки участник поема всички разноски по изготвяне на офертата и представянето й. Община Златица не заплаща тези разходи, независимо от изхода на процедурата. Представените оферти, заедно с документите към тях не се връщат на участниците.

## VIII. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА

Откритият конкурс ще се проведе на **19.04.2022 г. от 10:00 часа** в сградата на Общинско звено Гора, находяща се в град Златица, ул. „Стара планина" № 8.

Присъствието на участниците подали оферта за участие в процедурата **не е задължително.**

Провеждането на конкурса, в т.ч. разглеждане, оценяване и класиране на офертите се извършва от комисия, назначена с писмена заповед на Кмета на община Златица в следната последователност:

След изтичане на срока за подаване на оферти за участие, упълномощеното длъжностно лице, приело документите, представя извлечение от регистъра, ведно с подадените документи, на председателя и членовете на комисията.

Комисията започва работа в определените със заповедта за откриване на конкурса ден и час.

След запознаването със списъка на офертите и участниците подали оферти, членовете на комисията подписват декларация за обстоятелствата чл. 21, ал. 6 от Наредбата по чл. 95, ал. 1 от ЗГ относно възлаганият обект.

Председателят открива процедурата и пристъпва към установяване на евентуално присъствие на участниците в процедурата, респ. техните упълномощени представители и проверява тяхната самоличност и представителна власт. За присъстващите участници трябва да представят следните документи:

- документ за самоличност на физическото лице, представляващо участника, съгласно актуалната му регистрация.
- нотариално заверено пълномощно, когато участникът участва чрез изрично упълномощен негов представител, различен от представляващия участника съгласно актуалната му регистрация. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично волеизявление, че упълномощеното лице има право да представлява участника в конкурса. Упълномощеното лице представя документ за самоличност.

Едно и също физическо лице не може да представлява повече от един участник. **Всеки участник може да бъде представляван на конкурса само от едно лице.**

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, съгласно регистъра на подадените оферти.

Офертите се разглеждат и проверяват за съответствие с изискванията поставени в заповедта за откриване на процедурата, настоящата документация и Наредбата, след което комисията взема решение до по-нататъшно участие на участниците в конкурса.

## IX. ОСНОВАНИЯ ЗА НЕДОПУСКАНЕ ИЛИ ОТСТРАНЯВАНЕ НА КАНДИДАТ ОТ УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. При открития конкурс всеки участник има право да присъства лично или чрез упълномощен представител при работата на комисията след представяне на документ за самоличност и пълномощно от представлявания - когато е приложимо. Липсата на представител на някой от участниците, подали оферта за участие, при започване на процедурата, не е основание за отстраняване на този участник от участие в конкурса.

2. Комисията отстранява от участие в конкурса участник:

2.1. който не е представил някой от изискуемите документи съгласно заповедта за откриване на конкурса и настоящата документация, както и когато същите са с изтекъл срок на валидност или не са в изискуемата форма;

2.2. за когото се установи невярно деклариране на обстоятелство по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата;

2.3. който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

Липсата на някой от изискуемите документи посочени в настоящата документация представлява основание за недопускане и отстраняване на участника от следващите етапи по провеждане на процедурата.

3. Не се отварят и не се разглеждат ценовите предложения на участниците, които са отстранени от по-нататъшно участие в процедурата.

4. Комисията отваря пликове "Ценово предложение" на всички допуснати участници и съобщава всички направени предложения. Предложения, подадени в плик "Ценово предложение", които надвишават предварително обявената от възложителя начална цена, не участват в класирането.

5. Оферта, която не отговаря на условията за участие, се отстранява от участие, не може да бъде коригирана или повторно внесена за разглеждане.

6. Участниците, направили ценови предложения с 20 % или повече по-благоприятни от средната стойност на направените предложения от всички участници, представят на комисията в срок два работни дни от получаването на искането за това подробна писмена обосновка за образуването й. Комисията може да приеме писмената обосновка, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

6.1. оригинално решение за изпълнение на дейността;

6.2. предложеното техническо решение;

6.3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;

6.4. икономичност при изпълнение на дейността.

Комисията отстранява участник, който не представи в срок писмената обосновка или за чиято писмена обосновка комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни.

**Пликовете с надпис „Ценово предложение"на отстранените участници не се отварят.**

## X. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Офертите се оценяват и класират по критерия **„Най-ниска предложена цена".**

## XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят прекратява процедурата с мотивирана заповед, когато:

1.1. не е подадена нито една оферта;

1.2 всички оферти, подадени от участниците, не отговарят на предварително обявените от възложителя условия;

1.3. първият и вторият класиран участник откажат да сключат договор;

1.4. отпадне необходимостта от провеждане на конкурса в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

1.5. са установени нарушения при откриване и провеждане на процедурата, които не могат да бъдат отстранени без това да промени условията, при които е обявена;

1.6. определеният за спечелил конкурса не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата, с изключение на тези по буква "г" ;

1.7. определеният за спечелил конкурса не представи гаранция за изпълнение на договора.

## XII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. В 3-дневен срок от получаване на протокола на комисията възложителят го утвърждава и издава заповед, с която:

- обявява класирането на участниците и определя изпълнител на възлаганите дейности или
- прекратява процедурата.

Възложителят може да включи в заповедите за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата разпореждане за предварителното и изпълнение при условията и по реда на Административнопроцесуалния кодекс (АПК).

Заповедта се съобщава на заинтересованите лица по реда на чл. 61 от АПК и се публикува на интернет страницата на възложителя, в създадена отделна преписка на процедурата. Заповедта може да се обжалва по реда на АПК.

2. В 5-дневен срок от влизането в сила на заповедта за обявяване на класирането и определяне на изпълнител, а в случаите когато е допуснато предварително изпълнение - от издаването й, определеният за изпълнител участник следва да представи на възложителя документите по чл. 35, ал. 5 от Наредбата, а именно:

2.1. Удостоверение от органите на Национална агенция по приходите, че участникът няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган, издадено не по-рано от три месеца преди крайния срок за сключване на договора.

2.2. Свидетелство за съдимост на лицата, които представляват търговеца съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където търговеца е регистриран.

2.3. Документ за учредена в полза на възложителя банкова гаранция за изпълнение на договора, ако определеният за изпълнител е избрал представянето й в тази форма. Когато определеният за изпълнител не представи банкова гаранция за изпълнение, внесената от него гаранция за участие служи за изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение, като при по-висок размер на гаранцията за участие разликата се възстановява от възложителя.

2.4. Доказателства, че участникът отговаря на квалификационните и технически изисквания за извършване на дейността:

а) **минимум 4 /четири/ броя БМВТ** – свидетелство за регистрация, съгласно чл. 5, ал. 1, т. 1 от Наредба № 2/03.02.2016г. за условията и реда за регистрация на техниката по Закона за регистрация и контрол на земеделската и горска техника и талон за технически преглед (съгласно чл. 5, ал. 1, т. 2 от Наредба № 2/03.02.2016г. за условията и реда за регистрация на техниката по Закона за регистрация и контрол на земеделската и горска техника), като копията да са заверени „вярно с оригинала" с подпис на представляващия участника;

б) **минимум 4 /четири/ работника за работа с БМВТ** - свидетелство за правоспособност за работа с техника, съгласно чл. 42 , ал. 1 от Наредба №12/22.04.2009г. за условията и реда за придобиване и отнемане на правоспособност за работа със земеделска и горска техника/, удостоверяващи правото на работа с техниката, а именно „категория Тпс – преносима и стационарна техника" (съгласно чл. 13, ал. 4, т.2 от Закона за регистрация и контрол на земеделска и горска техника, във връзка с чл. 230, ал. 3 от ЗГ), като копията да са заверени „вярно с оригинала" с подпис на представляващия участника;

в) **2 /двама/ работника за работа с техника за транспорт на дървесината / товарен автомобил** – свидетелство за правоспособност с техниката – категория С.

г) **2 /два/ броя товарни автомобили** – талон, свидетелство за преминал технически преглед.

д) **актуална справка от НАП за всички действащи трудови договори** (чл. 62 , ал. 4 от КТ, издадена не по-рано от 1 (един) месец преди крайния срок за подаване на документите като броя на работниците задължително да бъде съобразен с изискуемата техника за усвояване на обекта), като копията да са заверени „вярно с оригинала" с подпис на представляващия участника, може да бъде и справка от електронния регистър на НАП, издадена чрез електронен подпис.

Документите по т. 2 следва да са валидни към датата на подписване на договора, като се представят в оригинал или заверено копие. При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение. Банковата гаранция се представя единствено в оригинал. Определеният за изпълнител може да не представя документите по т. 2.1 и 2.2, когато е отразил в офертата си желание същите да бъдат изискани от възложителя по служебен път. При установяване по служебен път на парични задължения към държавата определеният за изпълнител има право в срока за сключване на договор да погаси, отсрочи или разсрочи същите и да представи удостоверение за липса на задължения или да представи доказателства, че същите не са установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

3. В 3-дневен срок от изтичането на срока по т. 2 комисия, определена от възложителя, проверява редовността и съответствието на представените документи по т. 2, за което се изготвя протокол. Протоколът се утвърждава от възложителя в 3-дневен срок и се публикува на интернет страницата на възложителя.

4. Договор не се сключва с участник, определен за изпълнител, който:

4.1. в 14-дневен срок от влизане в сила на заповедта за определяне на изпълнител или от съобщаването на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение, не представи документите по т. 2 или представените документи не отговарят на условията за провеждане на процедурата;

4.2. има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

4.3. има парични задължения към община Златица, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган. За целта се извършва служебна проверка относно наличието или липса на задължения на участника към община Златица преди подписване на договора.

5. При неявяване или отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор в срока по т. 4.1, непредставяне на документите по т. 2, недоказване с тях на декларираните обстоятелства или установяване на обстоятелства по т. 4 възложителят със заповед определя за изпълнител участника, класиран на второ място. По отношение на определения за изпълнител, класиран на второ място, се прилага реда за сключване на договор по т. 2 и 3.

## XIII. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Възложителят заплаща стойността на обекта на база предложените единични цени от изпълнителя и реално, след приемане на работата с предавателно - приемателен протокол за всеки подотдел на 15 и 30 число за съответния месец.

**Авансово плащане за количеството дървесина, включено в обекта, не се предвижда.**

## XIV. СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ВЪЗЛАГАНЕТО

1. Срок за сеч, извоз и транспорт франко клиент: 31.12.2022 г.
2. Срок за освидетелстване на сечищата 31.12.2022 г.

## XV. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

За всички неуредени с настоящите условия изисквания за възлагане се прилагат разпоредбите на Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти и Закона за горите.