ОБЩИНА ЗЛАТИЦА

2080, гр. Златица, Софийска област, пл. „Македония” №1,
тел: 0728/60201, факс: 0728/60202, e-mail: kao@zlatitsa.bg
www.zlatitsa.egov.bg

УТВЪР[redacted]

ИНЖ. СТОЯН ГЕНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ЗЛАТИЦА

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТ КОНКУРС
за
възлагане на дейност
„Маркиране на насаждения и дървета за сеч”

по реда на чл.15÷24 във връзка с чл.10, ал. 1, т. 18 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти

ОБЕКТ № 23-04

Подотдели: 431 „а“, 431 „ж“, 432 „б“, 433 „в“, 459 „д“

Длъжностно лице за предоставяне на информация:
инж. Гергана Димитрова – Ръководител на Общинско звено „Гора”
тел.: 0889894166
e-mail: zveno.gora@zlatitsa.bg
2023 г.

1. Копие от Заповедта на кмета на община Златица за откриване на процедурата.

2. Условия за участие в конкурса:

2.1. обект, дейности, предмет на възлагане на процедурата, срокове за изпълнение (таксационни описания, картен материал, обща стойност на обекта и стойност на включените в него дейности, документи, описващи обекта);

2.2. изисквания, на които трябва да отговарят участниците;

2.3. документи, които представят участниците;

2.4. критерии;

2.5. основания за недопускане или отстраняване на участник;

2.6. други условия и изисквания към участниците, свързани с наличие на техническа и кадрова обезпеченост за изпълнение предмета на конкурса;

2.7. други специализирани документи, които се предоставят от Община Златица, на чиято територия ще се извършва дейността при извършване огледа на обекта.

3. ПРИЛОЖЕНИЯ:

3.1. Оферта и Списък на документите, съдържащи се в офертата по образец – Приложение № 1.

3.2. Административни сведения за участника по образец – Приложение № 2.

3.3. Ценово предложение, по образец - Приложение № 3.

3.4. Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата по образец – Приложение № 4.

3.5. Декларация за запознаване с условията на открития конкурс по образец –Приложение № 5.

3.6. Декларация за направен оглед по образец - Приложение №6.

4. Проект на договор.

5. Име, адрес и телефон на длъжностното лице, упълномощено да предоставя информация.

УСЛОВИЯ
за участие в открит конкурс с предмет:
„Маркиране на насаждения и дървета за сеч"

I. ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ. ПРЕДМЕТ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС.

Възлагане на дейности в горските територии, съгласно чл. 10, ал. 1, т. 18, чл. 12, ал. 1, т. 1 и чл. 15 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

1. ДЕЙНОСТИТЕ, СРОКЪТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И СТОЙНОСТТА НА ОБЕКТА СА КАКТО СЛЕДВА:

Място за извършване на дейностите, отдел, подотдел	Мярка	Категория	Количество	Ед.цена/ м3	Стойност на обекта и дейностите (лв.) без ДДС
431 "а"	м3	ЕСД	584	2,80	1 635,20
	м3	ССД	58	2,90	168,20
	м3	ДСД	15	3,00	45,00
	м3	Дърва	613	3,00	1 839,00
431 „ж"	м3	ЕСД	228	2,80	638,40
	м3	ССД	23	2,90	66,70
	м3	ДДС	6	3,00	18,00
	м3	Дърва	239	3,00	717,00
432 „б"	м3	ЕСД	172	2,80	481,60
	м3	ССД	17	2,90	49,30
	м3	ДСД	4	3,00	12,00
	м3	Дърва	181	3,00	543,00
433 „в"	м3	ЕСД	139	2,80	389,20
	м3	ССД	19	2,90	55,10
	м3	ДСД	4	3,00	12,00
	м3	Дърва	207	3,00	621,00
459 „д"	м3	ЕСД	152	2,80	425,60
	м3	ССД	15	2,90	43,50
	м3	ДСД	4	3,00	12,00
	м3	Дърва	160	3,00	480,00
ВСИЧКО			**2 840**		**8 251,80**

1.1. ОБЕКТ № 23-04 е с предмет, количество, стойност по дейности, срок за изпълнение на отделните дейности съгласно горепосочената таблица. Посочените, за възлаганата дейност количества, от даден обект са прогнозни. При разлика между действително извършената дейност от съответния обект и количествата, посочени в заповедта за откриване на процедурата и настоящата документация, заплащането ще се извършва, по действително установено количество, отразено в предавателно-приемателния протокол по единична цена.

Краен срок за изпълнение на възлаганата дейност: 30.09.2023 г.

II. ВРЕМЕ И МЯСТО НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС

1. Конкурсът ще се проведе на **25.08.2023 г.** от **10:00 ч.**, в сградата на ОЗ „Гора" – гр. Златица, ул. "Стара планина" № 8.

На заседанията на комисията за провеждане на конкурса може да присъстват участниците или техни упълномощени представители, които представят документ за самоличност и нотариално заверено пълномощно (когато е приложимо).

III. ВРЕМЕ И НАЧИН ЗА ОГЛЕД НА ОБЕКТА

Участниците могат да правят оглед на обекта от 10:00ч. до 17:00 ч. часа през времето от датата на обявяването на заповедта до 24.08.2023 г. Всеки участник носи отговорността за извършване на оглед на обекта и запознаване с предмета на конкурса. За извършения оглед същият представя декларация, изготвена по образец. Разходите за оглед са за сметка на участника.

Огледът се извършва в присъствието на представител на Общинско звено „Гора", след предварителна писмена заявка (подадена по пощата, чрез факс, имейл или в деловодството на община Златица) и осигуряване на транспорт от страна на кандидата.

IV. НАЧАЛНА ЦЕНА за възлагане изпълнението на дейността за Обект **№ 23-04** е **8 251,80** (осем хиляди двеста петдесет и един лева и осемдесет стотинки) лева без ДДС;

Участниците в конкурса **не могат да оферират** в ценовото си предложение над обявената начална цена за обекта.

Участникът, предложил по-висока цена от началната се отстранява от участие в конкурса.

V. ГАРАНЦИИ

5.1. Гаранцията за участие представлява абсолютна сума в размер на **5** % от стойността на обекта, която следва да бъде внесена единствено под формата на парична сума по следната сметка на община Златица:

Банка: „Първа Инвестиционна банка" АД, кл. Карлово, офис Златица
IBAN BG27FINV9150 3316979145;
BIC: FINVBGSF

5.2. Гаранцията за участие за Обект **№ 23-04** е **412,59** (четиристотин и дванадесет лева и петдесет и девет стотинки) лева.

Същата е определена съгласно чл. 9а, ал. 2 от Наредбата по чл. 95, ал. 1 от Закона за горите.

Сумата, представляваща гаранцията за участие следва да е внесена по сметката на община Златица до края на последния работен ден преди деня на провеждане на открития конкурс.

В платежния документ е необходимо да бъде вписан номера на обекта, за който е гаранцията, наименование на възложителя и наименование на участника за изпълнител на дейност „Маркиране на насаждения и дървета за сеч", предмет на конкурса.

Гаранцията за участие <u>се задържа</u> по реда и условията на чл. 32 от Наредбата по чл. 95, ал. 1 ЗГ, когато:

✓ участник в конкурса оттегли офертата си след изтичането на срока за подаването на оферти;

✓ участник обжалва заповедта за определяне на изпълнител – до решаване на спора с влязло в сила решение;

✓ участникът е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор по чл. 35 от Наредбата по чл. 95, ал. 1 ЗГ.

Гаранцията за участие <u>**се освобождава**</u> по реда и условията на чл. 31 от Наредбата по чл. 95, ал. 1 ЗГ, както следва:

✓ на отстранените участници и на участниците, които не са класирани на първо или второ място, в срок 3 - работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на Кмета на община Златица за определяне на изпълнител;

✓ на класираните на първо и второ място участници - след сключване на договор за изпълнение на дейността;

✓ при прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок от 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

Гаранциите за участие се връщат след изтичане на гореописаните срокове по заявените от участниците банкови сметки, без да се дължат лихви за периода, през който законно са престояли по сметките на община Златица.

5.3. **Гаранцията за изпълнение** на договора е 5 % от достигнатата стойност на обекта. Същата е определена при спазване на изискванията на чл. 9а, ал. 3, т. 2 и ал. 4 и 5.

Спечелилият участник представя дължимата гаранция в една от следните форми:

а) парична сума, внесена по следната сметка на Община Златица:

Банка: „Първа Инвестиционна банка" АД, кл. Карлово, офис Златица
IBAN: BG27FINV9150 3316979145;
BIC: FINVBGSF

б) банкова гаранция - оригинал, учредена в полза на Община Златица. В случаите, когато участникът представя банкова гаранция, в същата следва изрично да е посочено, че гаранцията е безусловна и неотменима и че се освобождава след писмено известие от Община Златица.

Банковата гаранция трябва да е със срок на валидност не по-кратък от 30 дни след приключване изпълнението на договора.

Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от участникът определен за изпълнител. В случай, че участника е избрал да представи гаранция за изпълнение на договора под формата на парична сума, при сключването му, внася по посочената банкова сметка на община Златица сумата за разликата между дължимата гаранция за изпълнение на договора и внесената гаранция за участие.

В банковото платежно нареждане или банковата гаранция се посочва номера на обекта и вида на процедурата.

Условията и сроковете за задържане на гаранцията за изпълнение, както и заплащането на неустойки се уреждат в договора.

VI. ИЗИСКВАНИЯ, НА КОИТО ТРЯБВА ДА ОТГОВАРЯТ УЧАСТНИЦИТЕ

Право на участие: В процедурите за провеждане на открит конкурс за възлагане на дейностите по чл. 10 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти могат да участват всички заинтересовани лица, внесли гаранция за участие и отговарящи на следните изисквания:

1. Да е вписан в публичния регистър към ИАГ по чл. 241 от Закона за горите за съответната дейност, предмет на конкурса, с изключение на случаите по чл. 11, ал. 2 на Наредбата;

2. Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 – 217, чл. 219 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321 и чл. 321а от Наказателния кодекс;

3. Да не е обявен в несъстоятелност или да не е в производство по несъстоятелност;

4. Да не е в производство по ликвидация;

5. Управителите или лицата, които представляват участника да не са лишени от право да упражняват търговска дейност;

6. Да не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с Кмета на Община Златица и с ръководителя на общинско звено „Гора" в Община Златица;

7. Да не е сключил договор с лице по чл. 21 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

8. Да няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган и към община Златица, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;

9. Да има сключен трудов договор, най-малко с един лесовъд, вписан в публичния регистър на ИАГ по чл. 235 от Закона за горите за съответната дейност - за дейности по чл.233, ал.1, т.2 от ЗГ (с изключение на случаите по чл. 11, ал. 2 на Наредбата);

10. Да има необходимия брой работници с действащи трудови договори, които ще осъществяват дейностите, предмет на конкурса, а именно:

За **Обект № 23-04** се изискват минимум 2 /двама/ работници;

Не се допуска участие на подизпълнители!

VII. ДОКУМЕНТИ, КОИТО УЧАСТНИКЪТ СЛЕДВА ДА ПРЕДСТАВИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТИЯ КОНКУРС

При изготвяне на офертата всеки участник следва да се придържа точно към обявените условия от възложителя. Офертата трябва да съдържа:

1. Нотариално заверено пълномощно, когато участникът участва с представител при отварянето на офертите;

2. Нотариално заверено пълномощно, когато документите в предложението са подписани от упълномощен представител;

3. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата;

4. Единен идентификационен код за лицата, регистрирани в Република България, или данни за търговската регистрация, съгласно изискванията на националното законодателство в случаите, когато кандидатът е чуждестранно лице.

5. Оферта и Списък на документите, съдържащи се в офертата с посочен срок на валидност на същата - по изготвен от възложителя образец - Приложение № 1.

6. Административни сведения за кандидата – Приложение № 2.

7. Декларация – Приложение № 4, че кандидатът:

а) не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 – 217, чл. 219 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321 и чл. 321а от Наказателния кодекс;

б) не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

в) не е в производство по ликвидация;

г) не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с Кмета на Община Златица и с ръководителя на общинско звено „Гора" в Община Златица;

д) не е сключил договор с лице по чл. 21 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

е) не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

ж) няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган и няма парични задължения към община Златица, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;

8. Декларация – Приложение №5, че кандидатът:

а) е запознат с всички условия и предмета на настоящия конкурс;

б) се задължава да спазва условията за участие и действащите норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на дейността;

в) отговаря за спазването на изискванията по охрана и безопасност на труда и противопожарните изисквания при изпълнението на дейностите пред съответните компетентни органи;

9. Декларация - Приложение №6, че участникът е извършил оглед на обекта и е запознат с техническите и технологичните изисквания за извършване на дейностите в него;

10. Справка от НАП по чл.62, ал.4 от КТ за актуалното състояние на действащите трудови договори на участника, издадена не по-рано от три месеца, преди крайния срок за подаване на оферти, от която да е видно наличието на действащо трудово с наетите работници за извършване на дейността.

11. Доказателства, че участникът отговаря на квалификационните изисквания на Възложителя:

11.1. Копие от документите за регистрация на наетите лесовъди в публичния регистър на Изпълнителна агенция по горите, съгласно чл.235 за дейности по чл.233 ал.1, т.2 от ЗГ (копие, заверено „вярно с оригинала“ с подпис на представляващия участника);

11.2. Доказателства, че кандидатът има сключени договори с регистрирани лесовъди в публичния регистър на Изпълнителна агенция по горите за дейности по чл.233, ал.1, т.2 от ЗГ (копие, заверено „вярно с оригинала“ с подпис на представляващия участника);

11.3. Копие от удостоверението за регистрация на участникът в публичния регистър на Изпълнителна агенция по горите по чл. 241 от Закона за горите за съответната дейност (копие, заверено „вярно с оригинала“ с подпис на представляващия участника).

12. Проект на договор – попълнен с данните на кандидата, подписан и подпечатан от него, **без да се посочват цени.**

13. Плик с надпис „Предлагана цена”, който съдържа ценово предложение, **по образец на възложителя - Приложение № 3,** оформено с подпис и печат на участника, което съдържа: обща цена за обекта и цена по дейности. Цената се посочва в български лева, без ДДС.

Изискванията на чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата, с изключение на букви „б“, „в“, „д“ и „ж“, се отнасят за управителите или за лицата, които представляват участника, съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран.

Изискванията по чл. 18, ал. 1, т. 3, буква „а” и ”е” от Наредбата, *се прилагат, както следва:*

1. при събирателно дружество - за всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е възложено управлението на един съдружник или на друго лице;

2. при командитно дружество - за неограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за управителя, а при няколко управители - за всеки от тях;

4. при еднолично дружество с ограничена отговорност - за управителя;

5. при акционерно дружество - за членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;

6. при командитно дружество с акции - за изпълнителните членове, на които е възложено управлението;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

8. в случаите, когато има прокуристи - за прокуристите; когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

За попълване на декларация с невярно съдържание се носи наказателна отговорност по чл.313 от НК.

Участникът има право да подаде оферта само за настоящия обект от предмета на процедурата.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по **раздел VII** се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документите по **раздел VII**, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

Когато участник в конкурса представя заверено от него копие от документите, трябва да е положил своя подпис и печат върху тях и задължително представя при поискване оригиналите на комисията за сравнение.

Декларацията за отсъствие на обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата по образец – Приложение № 4 се представя задължително в оригинал.

Документите по чл. 18, ал. 1 се представят в оригинал или заверено от участника копие с изключение на декларацията по т. 3, която се представя само в оригинал.

Участникът в настоящия конкурс при изготвяне на своята оферта трябва да се придържат точно към обявените от Възложителя условия.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в конкурса.

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие и при изготвяне на офертата да се придържат точно към условията, обявени от Възложителя. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от тях.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика да бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)".

VIII. ОСНОВАНИЯ ЗА НЕДОПУСКАНЕ ИЛИ ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИК ОТ УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. При открития конкурс всеки участник има право да присъства лично или чрез упълномощен представител при работата на комисията след представяне на документ за самоличност и пълномощно от представлявания-когато е приложимо. Липсата на представител на някой от участниците, подали оферта за участие, при започване на процедурата, не е основание за отстраняване на участник от участие в конкурса.

2. Комисията отстранява от участие в конкурса кандидат:

2.1. който не е представил някой от изискуемите документи по раздел VII, както и когато същите са с изтекъл срок на валидност или не са в изискуемата форма;

2.2. за когото са налице обстоятелства по чл.18, ал.1, т.3 от НУРВИДГТ;

2.3. който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

2.4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 19 от НУРВИДГТ;

3. Не се отваря плик с надпис „Предлагана цена" на участник, който е отстранен от по-нататъшно участие в открития конкурс.

4. Предложения, подадени в плик „Предлагана цена", които не отговарят на предварително обявените от възложителя критерии не участват в класирането.

5. Оферта, която не отговаря на условията за участие, се отстранява от участие, не може да бъде коригирана или повторно внесена за разглеждане.

IX. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

1. Офертите са валидни в **срок от 60 (шестдесет) календарни дни** от крайния срок за подаване на офертата. Оферта с по-кратък срок на валидност ще бъде отстранена от участие.

2. Възложителят може да поиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора.

X. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ, ПОДАВАНЕ И РЕГИСТРАЦИЯ НА ОФЕРТИТЕ

Заповедта за откриване на процедурата – Открит конкурс, заедно с документацията за участие в конкурса, се публикува на електронната страница на община Златица, най-малко 15 (петнадесет) дни преди крайният срок за подаване на офертите.

До 3 (три) дни преди изтичането на срока за подаване на офертите, лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. В срок от един ден от постъпване на искането, органа открил процедурата публикува разяснението на посочената интернет страница, без да посочва лицето, направило искането.

Документи за участие в открития конкурс: Документацията за участие в процедурата може да бъде изтеглена от интернет страницата община Златица, раздел „Търгове и конкурси".

2. Офертата се представя в непрозрачен, запечатан плик „А", върху който са изписани името на кандидата, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

3. Място и срок за подаване на офертите: Оферти за участие в открития конкурс се подават в деловодството на община Златица, гр. Златица, пл. Македония № 1, партер, до 17:00 часа на **24.08.2023 г.** – лично, чрез упълномощен представител, по поща или по куриер. Отговорността за пристигането на офертата в рамките на определения краен срок се носи от подателя й.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

3.1. В плик „А" се поставят:

- Всички изискуеми документи от т.1 до т.12 включително на раздел VII, както и отделен запечатан, непрозрачен **плик „Б"**, с надпис „Предлагана цена", наименованието на участника и номера на обекта, за който е подадена офертата, който да съдържа попълнено и подписано ценово предложение на кандидата - ПРИЛОЖЕНИЕ № 3.

3.3. Върху пликовете не се правят никакви други обозначения.

4. Офертите се подават от участника или от упълномощен от него представител, по пощата или куриер.

5. При приемане на офертите върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването.

6. Офертите се вписват в регистър по образец, по реда на тяхното постъпване, като на приносителя се издава документ, върху който се отбелязва датата и часът на подаване.

7. Участниците в конкурса нямат право да подават повече от една оферта за един обект.

8. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен плик или плик с нарушена цялост. Такава оферта се връща на участника и тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по т.6.

9. Офертите трябва да бъдат получени от Възложителя на посочения адрес не по-късно от датата и часа, указани в Заповедта за откриване на процедурата и в настоящите условия.

10. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, ще се връчват лично срещу подпис или ще се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

11. За получено писмо или уведомление по време на конкурса ще се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от участника адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това възложителя или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено ще се счита уведомлението, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

12. Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на конкурса.

13. Разяснения по документацията за участие в процедурата

13.1. В срок до 3 (три) дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие.

13.2. В срок от един ден от постъпване на искането възложителят се задължава да публикува разяснението на съответната интернет страница, без да посочва лицето направило искането.

XI. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС

1. За процедурата по провеждане на открития конкурс Възложителят назначава комисия.

2. Заседанията на комисията до изготвяне на протокол са публични. Комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти. Комисията проверява самоличността на участниците или на техните упълномощени представители. Липсата на представител на някой от участниците, подали оферта за участие, при започване на процедурата, не е основание за отстраняване на участник от участие в конкурса.

3. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява дали са оформени съгласно изискванията на чл. 19 от Наредбата.

4. Комисията проверява наличието на всички документи по чл. 18 от Наредбата на участниците.

5. В хода на конкурса участниците нямат право да променят и допълват вече подадените предложения.

6. Комисията има право по всяко време да проверява заявените данни и факти от участниците, както и да изисква в определен от нея срок допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в офертата на кандидата.

7. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на участниците, който се предава на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на открития конкурс.

XII. ОТВАРЯНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.

Критерий за оценка на офертите е най-ниска цена.

Конкурсът ще се проведе на три етапа
Първи етап - отваряне на плик „А“ - допускане на участниците до участие
Втори етап – отваряне на плик „Б“ – допускане на участниците до класиране
Трети етап – класиране на офертите

Първи етап

Заседанието е открито и присъствието на представителите на участниците не е задължително.

1. Офертите – плик „А“ - се отварят от комисията по реда на тяхното постъпване, като се проверява дали са оформени съгласно изискванията.

2. При отварянето на офертите се съобщават имената на участниците, пълнотата на офертата и други подробности, които Възложителят счита за целесъобразно.

3. Комисията отстранява участник, който не е представил изискуемите от Възложителя документи по Раздел VII, както и в другите случаи, посочени в настоящата документация, респ. чл. 18 от НУРВИДГТ.

4. Не се отваря плик „Б“ с надпис „Предлагана цена“ на участник, който е отстранен от по-нататъшно участие в конкурса.

Втори етап

1. След като обяви допуснатите до втори етап оферти, комисията групира неотворените пликове с надпис „Предлагана цена“ и пристъпва към отварянето им по реда на постъпване на офертите.

2. Документите от плик „Б“ се подписват най-малко от трима души от комисията.

Комисията отстранява от участие в класирането ценово предложение на участник, който е представил ценова оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия от възложителя. Това се съобщава на кандидата и се вписва в протокола.

Ценовите оферти се представят единствено и само по образеца, предложен в документацията. Други варианти на ценовата оферта, различни от образеца, не се допускат и при прилагането им същите няма да бъдат разглеждани и класирани. Когато офертата на участник съдържа предложение, което в зависимост от избрания критерий за оценка е с 30 или повече на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване и определя срок за представянето й.

Трети етап

Офертите на участниците в открития конкурс за възлагане на дейността „Маркиране на насаждения и дървета за сеч”, се оценяват и класират от комисията по критерий: **най-ниска предложена цена.**

Комисията определя класирания на съответното място участник чрез жребий, когато процедурата се провежда по критерий най-ниска цена и двама или повече участници са предложили еднаква по размер цена.

XIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят прекратява процедурата с мотивирана заповед, когато:

1.1. не е подадена нито една оферта;

1.2 офертите, подадени от участници, не отговарят на изискванията и условията на възложителя;

1.3. първият и вторият класиран участник откажат да сключат договор;

1.4. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

1.5. са установени нарушения при откриване и провеждане на процедурата, които не могат да бъдат отстранени без това да промени условията, при които е обявена;

1.6. определеният за спечелил процедурата не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата, с изключение на тези по буква "г";

1.7. определеният за спечелил процедурата не представи гаранция за изпълнение на договора.

XIV. УВЕДОМЯВАНЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ И ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОРА И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. В 3-дневен срок от получаване на протокола на комисията възложителят го утвърждава и издава заповед, с която:

- обявява класирането на участниците и определя изпълнител на възлаганите дейности или
- прекратява процедурата.

Заповедта се съобщава на заинтересованите лица по реда на чл. 61 от АПК и се публикува на интернет страницата на възложителя.

2. Възложителят сключва писмен договор с участника, определен за изпълнител на дейността в 7-дневен срок от влизане в сила на заповедта за определяне на изпълнителя, или съобщаването на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение.

3. При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор в 7-дневния срок, възложителят предлага сключването на договор на участника, класиран на второ място, като същият е длъжен в седемдневен срок от получаване на предложението за сключване на договор, да заяви в Община Златица писмено своето намерение. В случай, че той също откаже, възложителят, издал заповедта за определяне на резултатите от класирането, прекратява процедурата.

4. **Възложителят не сключва договор с участник, определен за изпълнител в случай, че** в 7-дневен срок от влизане в сила на заповедта за определяне на изпълнител, или съобщаването на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение, кандидатът не представи:

а) документ за внесена или учредена в полза на възложителя гаранция за изпълнение на договора в размер на **5 %** от стойността на договора (в зависимост от направения от кандидата избор за форма на гаранцията – внесена парична сума или **оригинал** на банкова гаранция). В случай, че определеният изпълнител е избрал като форма на гаранцията за изпълнение банкова гаранция, същият представя документ за учредена такава, а гаранцията за участие му се освобождава. В документа е необходимо да бъде вписан номера на обекта, за който се отнася гаранцията, наименование на възложителя и на спечелилия кандидат.

б) Свидетелство за съдимост на физическото лице или лицата, които представляват съответния кандидат съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран;

Възложителят не сключва договор с участник, определен за изпълнител в случай, че участникът има парични задължения към община Златица, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган. За удостоверяване на това обстоятелство община Златица извършва служебна проверка преди сключване на договора.

Възложителят не сключва договор с участник, определен за изпълнител в случай, че същият има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган. На основание чл. 35, ал. 5, т. 3 от Наредбата по чл. 95, ал. 1 от ЗГ, Община Златица ще извърши служебна проверка за наличие на парични задължения на участника към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

Документите по т. 4 следва да са валидни към датата на подписване на договора, като се представят в оригинал или заверено копие. При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.

Изпълнителят е длъжен да уведомява Възложителят в 3-дневен срок от настъпване на промяна в обстоятелствата, при които е спечелен конкурса и подписан договора.

XV. РАЗНОСКИ ПО УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Всеки участник поема всички разноски по изготвяне на документите и представянето им, вкл. по огледа на обекта. Община Златица не заплаща тези разходи, независимо от изхода на процедурата.

Представените оферти и приложените документи към тях **не се връщат** на участниците.

XVI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

За всички неуредени с настоящите условия изисквания за възлагане се прилагат разпоредбите на Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти и Закона за горите.