ОБЩИНА ЗЛАТИЦА
2080, гр. Златица, Софийска област, пл. „Македония” №1,
тел: 0728/60201, факс: 0728/60202,
e-mail: kao@zlatitsa.bg; https://zlatitsa.egov.bg

УТВЪРЖДАВАМ
ИНЖ. ЛЮБОМИР ЦВЕТКОВ
Кмет на Община Златица

ТРЪЖНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧЕН ТЪРГ С ЯВНО НАДДАВАНЕ ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ НА ЧАСТ ОТ НЕДВИЖИМ ИМОТ – ЧАСТНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

ПРЕДСТАВЛЯВАЩ имот публична общинска собственост - 25 кв. м. в едно с метален павилион от ПИ с идентификатор 31044.502.560 по КККР на град Златица за поставяне на преместваем обект – павилион за търговска дейност

Дата на провеждане на търга: 02.10.2024 г.
Краен срок за подаване на заявления: 01.10.2024 г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ТРЪЖНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ

I ПРЕДМЕТ НА ТЪРГА И ОПИСАНИЕ НА ИМОТА

II НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА

III ПОДАВАНЕ НА ДОДУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА

IV УСЛОВИЯ ЗА ВНАСЯНЕ И ОСВОБОЖДАВАНЕ НА ДЕПОЗИТА ЗА УЧАСТИЕ

V ПРОЦЕДУРА ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА

VI СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

VII ОБРАЗЦИ

VIII ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Община Златица, на основание чл. 14. ал. 1 от Закона за общинската собственост /ЗОС/, чл. 78 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на община Златица, вр. чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация /ЗМСМА/, вр. Решение № 107 по Протокол № 13 от проведено заседание на Общински съвет – Златица на 31.07.2024 г. и Заповед № 433/16.09.2024 г. на Кмета на община Златица, обявявя търг с явно наддаване за отдаване под наем на имот частна общинска собственост – 25 кв. м. в едно с метален павилион от имот с идентификатор 31044.502.560 по КККР на гр. Златица, представляващ частна общинска собственост, находящ се на ул. „Свещи плаз", гр. Златица.

Имотът следва да се използва за поставяне на преместваем обект – павилион за търговска дейност. Настоящата документация съдържа:

- предмет на търга и описание на имота;
- оглед на имота;
- начална тръжна цена;
- размер на депозита за участие;
- начин и срок на плащане и евентуални обезпечения на неговото извършване;
- място за получаване на документацията и срок за депозиране на заявлението;
- дата, място и час за провеждане на търга;
- необходими документи за участие в търга;
- описание на процедурата;
- подаване на документи за участие в търга;
- условия за внасяне и освобождаване на депозита за участие;
- процедура по провеждане на търга;
- сключване на договор;
- допълнителна информация;
- образци;
- проект на договор.

Заинтересованите лица могат да закупят тръжната документация на стойност 30.00 лв., в деловодството на общината, находящо се на адрес: гр. Златица, пл. „Македония" № 1 до 12:00 часа на работния ден предхождащ датата на търга 01.10.2024 г.

I. ПРЕДМЕТ НА ТЪРГА И ОПИСАНИЕ НА ИМОТИТЕ

Предмет на настоящия търг с явно наддаване е отдаването под наем на част от имот – публична общинска собственост – 25 кв. м. в едно с метален павилион от ПИ с идентификатор 31044.502.560 по КККР на гр. Златица.

Имота, предмет на търга, е частна общинска собственост върху, който няма учредени ипотеки и други ограничени вещни права в полза на трети лица.

Началната тръжна месечна наемна цена за кв.м. е 8,12 лв. /осем лева и дванадесет стотинки за 1 кв.м./, като месечната наемна цена за 25 кв. м. в едно с метален павилион е 203,00 лв. (двеста и три лева) с ДДС, определена с Решение № 24 от 16.02.2024 г. на Общински съвет – Златица.

Предлаганата от участниците наемна цена не може да бъде по-малка от така обявената начална тръжна месечна цена. Не се допуска плащане с непарични средства.

Оглед на имота може да се извършват всеки работен ден до деня преди обявената дата за провеждане на процедурата.

II. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА

Участник в търга може да бъде всяко физическо или юридическо лице, което е подало заявление за участие „по образец", придружено с необходимите документи, посочени в настоящата документация.

Кандидатите, които заявят желание и воля за участие в търга, следва задължително да подготвят и подадат следните необходими документи за участие в търга:

- ✓ Заявление за участие в търга – *образец № 1;*
- ✓ Платежен документ, удостоверяващ внесен депозит в размера, посочен в настоящата документация; Платежен документ за закупени тръжни книжа;
- ✓ Копие от лична карта, когато участникът е физическо лице;
- ✓ Участници юридически лица, които са търговци, както и едноличните търговци, посочват ЕИК в заявлението;
- ✓ Декларация, че участникът е извършил оглед на имота – *образец № 2;*
- ✓ Декларация, че кандидатът е запознат с тръжната документация и ще опазва сведенията, съдържащи се в нея – *образец № 3;*
- ✓ Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – *образец № 4;*
- ✓ Декларация за съгласие за събиране, използване и обработване на лични данни – *образец № 5*;
- ✓ Декларация за липса на задължения – *образец № 6;*
- ✓ Изрично пълномощно за участие в настоящия търг в случай, че кандидатът участва чрез пълномощник – нотариално заверено (оригинал);

Всички документи трябва да са:

- подписани или заверени /когато са копия/ с гриф „Вярно с оригинала" и подпис, освен документите, за които са посочени конкретни изисквания за вида и заверката им;
- документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции, с цел удостоверяването на правомощията на упълномощеното лице.

Участниците, към чиито заявления не са приложени посочените по-горе документи, няма да бъдат допуснати до участие в процедурата.

За допускане до участие в деня на търга, лицата, подали заявление, следва да представят в деня на търга документа си за самоличност, а при участие чрез пълномощник – изрично нотариално заверено пълномощно – оригинал.

III. ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ

Кандидатът или упълномощен от него представител подава заявлението за участие заедно с документите изброени в тръжната документация в запечатан непрозрачен плик лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска услуга. Върху плика се посочват имотът, за който се подава заявлението, наименованието на участника, адрес за кореспонденция и телефон. При приемане на заявлението за участие върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат и се връщат незабавно на кандидатите заявления за участие, които са представени след изтичането на крайния срок или са в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, или в такъв с непопълнени на него данни. Тези обстоятелства се отбелязват в съответния входящ регистър.

Заявлението и документите се подписват от лицата, представляващи съответния участник или от упълномощен негов представител, като в последния случай, в плика се прилага и оригинала нотариално заверено пълномощно.

Заявления не се приемат в неприсъствени и неработни дни.

Допълнения или изменения в подадени вече заявления не се допускат. До изтичане на срока за подаване на заявленията, всеки кандидат може да оттегли подаденото от него заявление. В този случай се приема, че кандидата се отказва от участие в търга.

Срок и място за подаване на документи за участие:

Заявлението за участие, заедно с документите, изброени в тръжната документация, се подават в деловодството, находящо се на партерен етаж в административната сграда на община Златица, на адрес: гр. Златица, пл. „Македония" № 1 до 16:00 часа на 01.10.2024 г.

В случай, че заявлението е изпратено по пощата или куриер с обратна разписка, или по друг начин, то същото следва да е получено в деловодството до посочения ден и час.

Лицата, които не са подали писмено заявление до изтичане на посочения по-горе срок няма да бъдат допуснати до участие в търга.

IV. УСЛОВИЯ ЗА ВНАСЯНЕ И ОСВОБОЖДАВАНЕ НА ДЕПОЗИТА ЗА УЧАСТИЕ

За да бъдат допуснати до участие, в срока за предоставяне на офертите, лицата трябва да внесат депозит в размер на 20% от първоначалната наемна цена в размер на 40,60 лева (четиридесет лева и шестдесет стотинки), платим в касата на община Златица или по банков път, внесен по следната сметка на община Златица:

IBAN: BG27FINV9150 3316979145;

BIC код: FINVBGSF;

Банка: Първа Инвестиционна банка, кл. Карлово, офис Златица.

Срок за внасяне на депозит за участие:

Депозитът може да бъде внесен всеки работен ден от 08:00 до 17:00 ч., но не по-късно от 12:00 часа на 01.10.2024 г.

Депозитът служи, като гаранция за сериозността на намерението на участника да участва в търга и да сключи договор за наем на имот – общинска собственост.

След изтичане на срока за обжалване на заповедта на кмета, с която е определено лицето, спечелило търга, депозитите на необжалвалите участници в търга се връщат. Задържат се депозитите на участниците, класирани на първо и второ място и на участниците обжалвали заповедта.

След влизане в сила на заповедта, същата се връчва на лицето, спечелило търга. То е длъжно в четиринадесетдневен срок от датата на връчването да извърши плащане, и другите условия, определени в заповедта. Внесеният депозит се приспада от дължимите суми.

Ако лицето, спечелило търга, не извърши в четиринадесетдневния срок действията по предходната точка, се счита че то се е отказало от сключване на договор. В този случай внесеният от него депозит се задържа, а кметът обявява за спечелил търга участника, класиран на второ място.

Депозитът на лицето, класирано на второ място, се връща незабавно след подписване на договор с класирания на първо място.

Не се връща и депозитът на участник, който е определен за спечелил търга, но откаже да сключи договор.

V. ПРОЦЕДУРА НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА

В деня и часа, определени за провеждане на търга, председателя на комисията проверява присъствието на членовете й и обявява откриване на търга.

Лицата, подали документи за участие в търга се легитимират пред тръжната комисия чрез представяне на документ за самоличност или пълномощно – в случай на упълномощаване.

Председателят на тръжната комисия обявява допуснатите до участие в търга, както и тези които не са допуснати до участие в търга, като посочва конкретно основание.

Когато до участие в търга е допуснат само един участник, той се обявява за спечелил търга по началната цена плюс една стъпка.

Наддаването започва с обявяване от председателя на тръжната комисия на началната тръжна цена и определя стъпка на наддаване, която не може да бъде по-малка от 1% и по-голяма от 10% от началната цена и се извършва чрез обявяване от участниците на последни суми, всяка от които е по-

висока от предходната с една стъпка на наддаване. Последователността, в която участниците обявяват предложенията си, се определя по реда на подаване на заявленията за участие в търга.

Наддаването се извършва чрез обявяване от участниците на последователни суми над началната цена, разграничени от председателя на комисията със звуков сигнал. Всяко увеличение трябва да бъде равно на една стъпка. Обявената от участника сума го обвързва към комисията и другите участници в търга без право на позоваване на грешка.

В случай, че никой от участниците в търга не обяви цена, която е по-висока с една стъпка на наддаване от последната достигната цена, председателят обявява три пъти нейния размер, като преди третото обявяване прави предупреждение, че е последна, и ако няма друго предложение, обявява приключването на наддаването.

След приключване на наддаването председателят на тръжната комисия обявява участника, предложил най-висока цена, за спечелил и закрива търга.

В срок от 7 (седем) работни дни след провеждане на търга тръжната комисия изготвя и представя на Кмета на община Златица протокол от проведения търг.

В седемдневен срок от получаване на протокола Кмета на община Златица издава заповед, с която определя лицето спечелило търга, наемната цена и условията на плащането. Заповедта може да се обжалва от останалите участници в търга по реда на АПК.

Непровеждане и прекратяване на търга:

При възникването на обстоятелства, които правят невъзможно откриването на търга или неговото приключване, комисията съставя протокол, въз основа на който кметът на община Златица със заповед определя провеждането на нов търг или прекратява процедурата.

VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Договор за наем се сключва след влизане в сила на заповедта за определяне на наемател и документи, надлежно отразяващи изпълнението на дължимите условия.

Договорът за отдаване под наем на част от имот публична общинска собственост се сключва в писмена форма, в четири еднообразни екземпляра - един за наемателя, два за наемодателя и един за Службата по вписвания.

Вписването на договора в Службата по вписвания се извършва от наемателя (лицето, спечелило търга).

ЗА ВСИЧКИ НЕУРЕДЕНИ ВЪПРОСИ В НАСТЯЩАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЩЕ СЕ ПРИЛАГАТ РАЗПОРЕДБИТЕ НА ДЕЙСТВАЩОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО.

Образец № 1

ЗАЯВЛЕНИЕ

за участие в публичен търг с явно наддаване за отдаване под наем на част от имот - частна общинска собственост

Предмет на процедурата по наемане и описание на имота:
Част от имот публична общинска собственост - **25 кв. м.** в едно с метален павилион от ПИ с идентификатор 31044.502.560 по КККР на град Златица, ул. „Свещи плаз", гр. Златица.

1. ТРИТЕ ИМЕНА НА УЧАСТНИКА:

.....
.....
.....

2. УПРАВИТЕЛ /ЗА КАНДИДАТИТЕ ЮРИДИЧЕСКИ И ФИЗИЧЕСКИ ЛИЦА РЕГИСТРИРАНИ КАТО ТЪРГОВЦИ/:

.....
.....
.....

3. ПОСТОЯНЕН АДРЕС/СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ НА УЧАСТНИКА:

.....
.....
.....
.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След като се запознах с тръжната документация, условията за провеждане на процедурата и извърших оглед на имота, предмет на търга, **изявявам своето желание да участвам в процедурата за наемане на гореописания имот**

I. Прилагам следните документи:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
6. .....
7. .....
8. .....
9. .....
10. .....

Дата: .....

Декларатор: .....

Образец № 2

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният,

……
……
живущ в гр./с/ ……ул. ……
ЕГН:……, л.к. № ……, изд. на……..……от……..…..,
В качеството ми на /само за юридически лица и ЕТ/……
представляващ……, ЕИК /БУЛСТАТ/……
С постоянен адрес/седалище и адрес на регистрация:
……
……
Притежаващ л.к. №……, изд. на……от……

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Извърших подробен оглед на имот - публична общинска собственост - **25 кв. м.** в едно с метален павилион от ПИ с идентификатор 31044.502.560 по КККР на град Златица, ул. „Свещи плаз", гр. Златица.

Известна ми е наказателната отговорност за декларирани неверни данни по чл. 313 от НК.

Дата: ……

Декларатор: ……

Образец № 3

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният,
……
живущ в гр./с/ ……ул. ……
ЕГН:……, л.к. № ……, изд. на……от……,
В качеството ми на /само за юридически лица и ЕТ/……
представляващ……, ЕИК /БУЛСТАТ/……
Със седалище и адрес на регистрация:……
Притежаващ л.к. №……, изд. на……от……

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Запознат/а съм с тръжната документация и се задължавам да опазвам станалите ми известни факти и обстоятелства, относно процедурата по наемане на общински имот, представляващ част от имот – публична общинска собственост – 25 кв. м. в едно с метален павилион от ПИ с идентификатор 31044.502.560 по КККР на гр. Златица, находящ се на ул. „Свещи плаз", гр. Златица.
2. По никакъв начин не съм се договорил предварително с другите участници в търга.

Известна ми е наказателната отговорност за декларирани неверни данни по чл. 313 от НК.

Дата: …… Декларатор: ……

Образец № 5

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за събиране, използване и обработване на лични данни

Долуподписаният/ата/:.....

(трите имена: име, презиме и фамилия)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Съгласен/а съм община Златица да обработва личните ми данни, съгласно изискванията на Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 във връзка с участието ми в търг за отдаване под наем на имот – публична общинска собственост, представляващ част от имот – частна общинска собственост – 25 кв. м. в едно с метален павилион от ПИ с идентификатор 31044.502.560 по КККР на гр. Златица.

Запознат/а съм с:

- Целта и средствата на обработка на личните данни;
- Доброволния характер на предоставянето на данните и последиците от отказа за предоставянето им;
- Правото на достъп, на коригиране и на изтриване на събраните данни;
- Получателите или категориите получатели, на които могат да бъдат разкрити данните.

Дата: .....

Декларатор: .....

/подпис/

Образец № 6

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на задължения

Долуподписаният/та ……....., ЕГН……
л.к. № ……., изд. на……, от ……
живущ в гр./с/ ……..……ул. ……..……..
в качеството си на управляващ / представител (за юридически лица) на ……..……
……..……..,
със седалище и адрес на управление……
ЕИК (БУЛСТАТ)……

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

- ✓ аз лично не съм бил наемател на общински имоти, за който да не съм изпълнявал редовно задълженията си, произтичащи от сключените договори и нямам задължения към община Златица, в това число наложени глоби и/или имуществени санкции, които не съм издължил;

- ✓ представляваната от мен фирма не е била наемател на общински имоти, за който да не е изпълнявала редовно задълженията си, произтичащи от сключените договори и няма задължения към община Златица, в това число наложени глоби и/или имуществени санкции, които не е издължила;

- ✓ лично и като едноличен търговец не съм бил наемател на общински имоти, за който да не съм изпълнявал редовно задълженията си, произтичащи от сключените договори и нямам задължения към община Златица, в това число наложени глоби и/или имуществени санкции, които не съм издължил.

За верността на декларираното ми е известно, че нося наказателна отговорност, съгласно Наказателния кодекс.

Дата: ……

Декларатор: ……
/подпис и печат/